**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ВИД: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**№ ТТ001742**

**с предмет „Изграждане на водопровод по ул.„Суходолска“ в участъка от ул. „Банско“ до ул. „Западна“, кв. „Факултета“, СО – район „Красна поляна““**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**„Изграждане на водопровод по ул.„Суходолска“ в участъка от ул. „Банско“ до ул. „Западна“, кв. „Факултета“, СО – район „Красна поляна““**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТОДОГОВОР, включително:**

* **РАЗДЕЛ А:** ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА
* **РАЗДЕЛ Б:** ЦЕНИ И ДАННИ
* **РАЗДЕЛ В:** СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА
* **РАЗДЕЛ Г:** ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците, участващи в процедурата и не представляват част от договора.
2. Участниците могат да уведомят лицето за контакт по процедурата за установени явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за обществената поръчка.
3. **Предмет на обществената поръчка**: **„Изграждане на водопровод по ул.„Суходолска“ в участъка от ул. „Банско“ до ул. „Западна“, кв. „Факултета“, СО – район „Красна поляна““.**
4. **Прогнозната стойност на обществената поръчка**, която не е гарантирана и е само за информация е **385 000(триста осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС**.
5. **Гаранция за обезпечаване на изпълнението:**
	1. Размерът на гаранцията за обезпечаване на изпълнението е 5% от стойността на договора без непредвидените разходи. Условията й са упоменати в договора.
	2. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се предоставя в една от следните форми:
		1. Парична сума:

Преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на процедурата.

* + 1. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.
		2. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
	1. Изисквания към гаранцията за обезпечаване на изпълнението:
		1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
		2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни.**
		3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
		4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
		5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
		6. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на “Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
		7. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
		8. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. При представяне на гаранция във формата на застраховка, разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
		9. Участникът, избран за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
		10. В случай, че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия следва да е платена изцяло при представянето на полицата на Възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
		11. Когато участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за обезпечаване на изпълнението се представят и в превод на български език.
		12. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението са уредени в договора за обществена поръчка.
	2. **Възложител**: Арно Валто Де Мулиак - изпълнителен директор на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Лице за контакт по процедурата: Елена Петкова, тел: +359 2 81 22 560, Факс: +359 2 81 22 588/589, e-mail: epetkova@sofiyskavoda.bg.
1. **Срокът на договора** е посочен в проекта на договор.
2. **Техническите спецификации,** отнасящи се за изпълнението на обществената поръчка са описани в проекта на договор, включително разделите които са неразделна част от него.
3. **Разяснения по условията на процедурата**
	1. Лицата могат да поискат писмено[[1]](#footnote-2) от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до **7 дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

Възложителят предоставя разясненията в срок до **3 дни** от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят **не** предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законово определен срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

* 1. Исканията се адресират и се изпращат само до лицето за контакт по процедурата по начините определени в тази документация.
	2. В случай, че писменото искане за разяснение се входира в Деловодството на възложителя, то важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД.

Деловодството на “Софийска вода” АД е с работно време от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден и се намира на адрес: “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
2. **Подготовка на офертата**
	1. При изготвяне на офертата си за участие, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като спазва и приложимите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.
	2. Участникът няма право да поставя условия, които са различни от условията и изискванията, заложени в документацията за обществената поръчка.
	3. Опаковкатас офертата следва да включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Конкретните документи са посочени по-долу в инструкциите.
	4. Офертата се изготвя на български език.
	5. Участниците трябва да използват съдържащите се в документацията за обществената поръчка образци като ги попълнят на определените за това места. Не се допускат промени в текстовете с изисквания, заложени в образците, освен в предвидените в документацията случаи.
	6. Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на участника или от упълномощени за това лица (когато законът го допуска). При упълномощаване, в офертата се представя пълномощно за изпълнението на такива функции. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
3. **Подаване на оферта**
	1. Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:
		1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
		2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
		3. наименованието на поръчката.
	2. На плика с надпис „Предлагани ценови параметри" следва да се посочи наименованието на участника и на поръчката.
	3. **Място** за подаване на офертата: Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.
	4. **Краен срок** за подаванена офертата: не по-късно до 16:30 часа в деня, определен за краен срок и посочен в обявлението.
	5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
	6. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
	7. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата за участие, когато е приложимо.
	8. При получаване на офертата за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
	9. *Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.*
	10. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра с подадени оферти.
	11. В случаите по горната точка не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.
4. Не се допуска представяне на варианти в офертата.
5. Участниците **не** могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
6. **Основания за отстраняване, отнасящи се за личното състояние на участниците**
	1. За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП:

*Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:*

* *(чл.54, ал.1, т.1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321, 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;*
* *(чл.54, ал.1, т.2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;*
* *(чл.54, ал.1, т.3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;*

*Точката не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

* *(чл.54, ал.1, т.4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5;*
* *(чл.54, ал.1, т.5) е установено, че:*
* а) *е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*
* б) *не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*
* *(чл.54, ал.1, т.6) е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*
* *(чл.54, ал.1, т.7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 на чл.54 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* *(чл.55, ал.1, т.1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*
* *(чл.55, ал.1, т.3) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;*
* *(чл.55, ал.1, т.4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;*
* *(чл.55, ал.1, т.5) опитал е да:*

а) *повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или*

*б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.*

Основанията по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* + 1. Участникът декларира липсата на съответните основания за отстраняване в Раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване на Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**) - по образец, приложен в документацията.
	1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът избран за изпълнител представя съответните документи съгласно чл. 58 от ЗОП.
	2. Доказване на предприетите **мерки за доказване на надеждност** по чл.56 от ЗОП, **когато е приложимо:**
		1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

* + - 1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

* + - 1. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

* + - 1. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

* + - 1. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане.*

* + 1. Предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП се описват от съответния участник в ЕЕДОП.
		2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
		3. *Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*
	1. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
	2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
	3. В Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП участникът декларира липсата на следните национални основания за отстраняване:
		+ осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
		+ нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
		+ нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
		+ наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
		+ наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

 Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларират в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР** – **изисквания към участниците и посочване на информация относно съответствието с тях в ЕЕДОП**
	1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**
		1. ***Изискване***:

Участниците да са вписани в Централен професионален регистър на строителя (ЦПРС), с право да изпълняват: строежи от четвърта група, от втора до четвърта категория и втора група, от втора до четвърта категория за удостоверения, издадени преди 01.01.2018г. или строежи от четвърта група, от втора до пета категория и втора група, от втора до четвърта категория за удостоверения, издадени след 01.01.2018г., или да са вписани в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която са установени.

* + 1. ***Доказване:***

Копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изисканите група и категория се представя от участника, избран за изпълнител преди сключване на договор. В случай, че участникът е чуждестранно лице, преди сключване на договора следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в ЦПРС.

*Участниците* *следва да посочат информацията относно съответствието с изискването за годност (правоспособност) в Раздел А: Годност на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.*

* 1. **Технически и професионални способности**
		1. **Изисквания относно идентичен и сходен опит и тяхното доказване**:
			1. Минималният общ обем на успешно изпълненото и завършено от участника през последните 5 години считано от датата на подаване на офертата идентично или сходно с предмета на поръчката строителство, а именно улични водопроводни мрежи във водоснабдявани територии – главни водопроводни клонове, второстепенни водопроводни клонове и сградни водопроводни отклонения (не се включват вътрешни (площадкови) водоснабдителни мрежи, които не са изградени в обхвата на одобрената улична регулация), трябва да е не по-малък от 1 300 метра.
			2. Минимум 50% от обема, изискан по т. 15.2.1.1.1. трябва да е за обекти, изпълнени в територия на населено място категория „0” и „1”, определени в Приложение № 2 „Категоризация на населените места” със Заповед № РД-02-14-2021 от 14 август 2012 г. на МРРБ и изменения към нея, отразени със Заповед №РД-02-14-808 от 25 август 2014г. и Заповед №РД-02-14-704 от 13 септември 2016г. При участие с обекти, изпълнени извън територията на страната, населените места, в които са изпълнени обектите трябва да бъдат с население над 60 000 жители.
			3. Поне един от обектите по т. 15.2.1.1.1. трябва да е за строителство на уличен водопровод, който да съдържа участък с диаметър на тръбите не по–малък от ф300 мм.
			4. Поне един от обектите по т. 15.2.1.1.1. трябва да e изпълнен с управляем сондаж с минимален диаметър на уличния водопровод ф110 мм.
			5. ***Доказване:***

Списък с успешно изпълненото и завършено от участника за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, строителство на улични водопроводни мрежи отговарящи на горните изисквания на възложителя по подточките на т. 15.2.1.1. за идентичен или сходен опит. Списъкът трябва да съдържа следната информация за всеки от изпълнените обекти: възложител, наименование на обекта, място на изпълнение, времеви период на изпълнение на строителството (в рамките на изискуемия), обем на улична водопроводна мрежа, изпълнена и завършена през последните 5 години считано до датата на подаване на офертата. От списъка трябва да е видно изпълнението на посочените по-горе изисквания на възложителя по подточките на т.15.2.1.1. за идентичен или сходен опит. В случай, че в списъка фигурират обекти, изпълнени от участника като участник в обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира стойността на изпълнените от него работи. Когато в списъка е посочен обект, чието изпълнение е започнало преди периода обхващащ предходните 5 години, считано до датата на подаване на офертата за участие, участникът следва да декларира стойността на изпълнената част, попадаща в изискуемия период.

За посоченото в списъка по-горе строителство съгласно обявените изисквания, участникът, избран за изпълнител, следва да представи издадени от съответните възложители удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

*Списъкът се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 1 а) от ЕЕДОП.*

*Удостоверенията ще бъдат представени преди сключване на договор от избрания за изпълнител участник.*

* + 1. ***Изисквания относно лицата, които ще изпълняват строителството и тяхното доказване:***
			1. За изпълнение на обществената поръчка всеки участник трябва да разполага с квалифициран инженерно - технически персонал и работници, както следва:
				1. Най-малко 2-ма технически ръководители, които да отговарят на изискването на чл.163 а, ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и да имат професионален опит като технически ръководител или строителен техник минимум 3 г или еквивалентно.
				2. Най-малко един заварчик на стоманени тръби и елементи, който има валидно свидетелство  за  правоспособност  или  удостоверение издадено по реда на Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване (изм. ДВ. бр.9 от 3 Февруари 2009 г.) или еквивалентно. Заварчикът на стоманените тръби може да е от списъчния състав на екипите.
				3. Най-малко 2 постоянни екипа, всеки включващ в състава си минимум:
				- един машинист на пътно строителна механизация;
				- един шофьор с категория минимум С;
				- двама монтажници с призната специалност 5820502 „Външни ВиК мрежи”, съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение” (утвърден със Заповед № РД 09-74/20.01.2014 г. на МОН) към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) или еквивалент,
				- заварчик на полиетиленови тръби, който има валидно свидетелство за правоспособност или удостоверение издадено по реда на Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване (изм. ДВ. бр.9 от 3 Февруари 2009 г.) или еквивалент. Заварчикът на полиетиленови тръби може да е от списъчния състав на екипа, в който е включен.
			2. ***Доказване***:

Списък на лицата, които ще изпълняват предмета на обществената поръчка и ще отговарят за неговото изпълнение, съгласно изискванията в горните подточки на т. 15.2.2.1. В списъка следва да са посочени минимум:

* имената на лицата,
	+ - * заеманата при изпълнение на обществената поръчка позиция (технически ръководител, шофьор, монтажник, машинист…) съобразно изискванията на възложителя,
			* категория на шофьорите,
			* минимум за техническите ръководители, монтажниците и заварчиците да бъде посочено образованието и/или професионалната квалификация съобразно изискванията на възложителя, в т.ч. да се опишат документите, които ги доказват,
* брой години професионален опит като технически ръководител или строителен техник за предложените техническите ръководители.

От списъка трябва да е видно съответствието с изискванията, посочени в горните подточки.

Към списъка всеки участник следва да декларира, че посочените в списъка квалифициран инженерно-технически персонал и работници ще бъдат реално ангажирани във възлаганите обекти при изпълнението на обществената поръчка и няма да сменя лицата, посочени в списъка предоставен в процедурата за обществена поръчка, без предварително писмено уведомление до възложителя.

*Списъкът се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 2) от ЕЕДОП.*

* + 1. ***Изисквания относно инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката и тяхното доказване***
			1. Всеки участник трябва да разполага минимум със следното оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка:
* Багер колесен комбиниран – 1 брой;
* Багер верижен – 1 брой;
* Самосвал – 2 броя;
* Микробус – 4 броя;
* Мини челен товарач – 1 брой;
* Мини багер – 1 брой;
* Хидравлична машина за изпълнение на хоризонтален сондаж до ф315 мм вкл. – 1 брой;
* Пневматична или хидравлична машина за изпълнение на хоризонтален сондаж до ф110мм вкл.– 2 броя;
* Машина за челно заваряване от ф90 мм до ф315 мм вкл. – 2 броя;
* Машина за електросъпротивително заваряване – 2 броя.
* Ел. генератор - 2 броя;
* Водна помпа - 2 броя, като минимум една да е за 900 л/мин и напор 8м (посочва се мощност/ капацитет)
* Ръчна трамбовка - 2 броя;
* Виброплоча – 1 брой;
* Фугорезачка - 2 броя;
* Вибро-валяк двубандажен за уплътняване на пътни настилки с ширина на барабана до 1м – 1 брой;
* Дозаторна помпа – 1 брой.

Средствата за транспортиране на строителни отпадъци следва да са регистрирани по реда на Закон за управление на отпадъците (ЗУО) за транспортиране на най-малко следните строителни отпадъци: бетон (код-170101); желязо и стомана (код-170405), асфалтови смеси (код-170302), пластмаса (код-170203), почва и камъни (код-170504), смесени отпадъци от строителство и събаряне (код-170904).

* + - 1. ***Доказване***:

Декларация за техническото оборудване за изпълнението на предмета на поръчката, съгласно изискванията, посочени в горните подточки. Списъкът трябва да съдържа информация относно вида, капацитета (в приложимите съгласно изискванията случаи) и собствеността на посочените оборудване, транспортни средства и механизация. Посочените в декларацията основно оборудване, транспортни средства и механизация трябва да отговарят на изискванията посочени в горните подточки и съответствието им с тези изисквания трябва да е видно в декларацията.

*Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.*

* + 1. ***Изискване***:

Всеки участник трябва да прилага система за управление на качеството в съответствие с изискванията на EN ISO 9001 или еквивалент с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката.

* + 1. ***Доказване:***

Валиден сертификат за регистрация по EN ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката, заверено копие от който се представя от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договора.

*Информацията (минимум вида на сертификата, наименованието на сертифициращия орган и срок на валидност) относно издадени от независими органи сертификати и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.*

* + 1. ***Изискване*:**

Всеки участник трябва да прилага системи за опазване на околната среда в съответствие с изискванията на EN ISO 14001 или еквивалент с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката.

* + 1. ***Доказване:***

Валиден сертификат за регистрация по EN ISO 14001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката, заверено копие от който се представя от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договора.

*Информацията (минимум вида на сертификата, наименованието на сертифициращия орган и срок на валидност) относно издадени от независими органи сертификати и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.*

1. Съдържание на опаковката с офертата за участие
	1. **Единен** европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката

Приложеният в документацията ЕЕДОП в „.doc” формат следва да бъде – попълнен, конвертиран в нередактируем формат, подписан електронно и попълнен представен съобразно инструкциите в настоящата документация.

* + 1. **Инструкции за попълване и представяне на ЕЕДОП**:
			1. *ЕЕДОП следва да бъде попълнен само по отношение на приложимата информация, включително съобразно изискванията на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчка.*

**Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на задълженото/ите лице/а, по чл. 40 от ППЗОП, с посочване на име и качеството на лицето (лицата), кое/ито го подписва/т.**

* + - 1. *В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните* обстоятелства*, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*
			2. Участникът попълва Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП, където е приложимо.
			3. *В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в него.*
			4. *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*
			5. *Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*
			6. *В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*
			7. *Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.*
			8. *Участниците следва да предоставят ЕЕДОП в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД и той да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.*
			9. *Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. Документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за подаване на офертите.*

 *В такива случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с посочен адрес, на който е осигурен достъп до документа.*

* + - 1. *Участниците могат да осигурят пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална Документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за подаване на офертите. и . В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*
		1. *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*
	1. Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както **и** списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;

*Информацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

*Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл.40 от ППЗОП.*

*В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него.*

*Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.*

* 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл.56 от ЗОП, когато е приложимо;
	2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

* 1. **Техническо предложение**, в което участникът **не** следва да посочва цени. Техническото предложение трябва да съдържа:
		1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
		2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец).
		3. Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със срок на валидност най-малко 5 месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
		4. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец).
		5. Попълнена таблица “Срок за изпълнение на работите“ (по образец). Предложеният от участника срок не може да бъде по-дълъг от 55 работни дни.
		6. Опис на представените документи в офертата (по образец).
	2. **ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри”,** който трябва да съдържа ценово предложение, отговарящо на изискванията на документацията за участие на хартиен и **електронен (CD) носител (на Еxcel)**. Ценовото предложение следва да съдържа:
		1. Попълнена на съответните места Количествено-стойностна сметка (КСС) от Раздел Б: Цени и данни.
		2. Участникът трябва да попълни и подпише КСС, съгласно изискванията на документацията за участие.
		3. Цените, оферирани от участника в КСС трябва да се представят в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
		4. Оферираните цени в КСС следва да включват всички договорни задължения на изпълнителя по договора.
		5. При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с предимство се ползват тези на хартиения носител.
1. **Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица**
	1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.
	2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
	3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
	4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Контрол по смисъла на горните точки е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице*

* 1. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
	2. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
		1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
	3. **Подизпълнители**
		1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**
		2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
		3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.
	4. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица** при спазване на следните изисквания:
		1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
		2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
		3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения**.
		4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
		5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.
		6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
		7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност**.
1. Отварянето на офертите и ценовите предложения ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
2. Комисията прилага реда по чл.61 от ППЗОП, само в случай че това е посочено в обявлението за обществената поръчка.
3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
4. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по предходната точка участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.
5. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
6. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
7. След изтичане на срока за представяне на допълнителни документи, комисията пристъпва към разглеждане на документите относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
8. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
9. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверя за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
10. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели (когато има такива), отваря ценовите предложения и ги оповестява.
11. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговорят на изискванията на Възложителя.
	1. В приложимите случаи при констатирани **аритметични грешки** в Ценовите таблици се прилагат следните правила:
		1. При различия между стойности, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойността.
		2. В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
		3. При разминаване между единични цени и общи стойности, за верни се считат съответните оферирани единични цени.
12. Комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.72, ал.1 от ЗОП за необичайно благоприятни оферти. Когато предложение в офертата на участник,свързано сцена или разходи, **което подлежи на оценяване, е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка,** възложителят изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване, която се представя от участника в 5-дневен срок от получаването на искането.
13. След извършване на действията по-горе, комисията ще извърши оценка на ценовите предложения от офертите, които отговарят на изискванията на възложителя.
14. **Критерий зa възлагане на поръчката**

Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане **”най-ниска цена“** при спазване на следната методика за оценка:

* 1. Участниците попълват единичните си цени в приложената „Количествено-стойностна сметка” (КСС), от Раздел Б: „Цени и данни”. На оценка подлежи Обща оферирана стойност за обекта без непредвидени разходи. Участник с най-ниско оценявано предложение ще получи 100 точки и ще бъде класиран на първо място. Оценката на останалите участници се определя като най-ниското оценявано предложение се раздели на оценяваното предложение на съответния участник и полученото частно се умножи по 100. Оценките се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.
	2. В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.
1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.
2. Процедурата приключва с решение за определяне на изпълнител по договора или решение за прекратяване на процедурата.
3. **Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора**:
	1. актуални документи, удостоверяващи **липсата на основанията за отстраняване от процедурата** (с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път):
4. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
5. за обстоятелството по чл.54, ал. 1, т.3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;
6. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението по ал.1, т.3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл.58, ал.1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

* 1. подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, **удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор**, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП (с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път):
		1. за доказване на поставеното изискване за годност за упражняване на професионална дейност участника представя:
	+ Копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, от втора до четвърта категория и втора група, от втора до четвърта категория за удостоверение, издадено преди 01.01.2018г. или строежи от четвърта група, от втора до пета категория и втора група, от втора до четвърта категория за удостоверение, издадено след 01.01.2018г..
		1. за доказване на поставените от възложителя изисквания за технически и професионални способности (за които участникът е декларирал в ЕЕДОП), участникът представя:
	+ Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания – за декларираното изпълнено строителство в съответствие с изискванията на възложителя.
	+ Заверено от участника копие на валиден сертификат за регистрация по EN ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката;
	+ Заверено от участника копие на валиден сертификат за регистрация по EN ISO 14001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват на сертификацията строителство, включващо строителството, предмет на поръчката.
	+ Валиден(и) договор(и) с лице(а) притежаващо(и) документ по реда на ЗУО за третиране на най-малко следните строителни отпадъци: бетон (код-170101); желязо и стомана (код-170405), асфалтови смеси (код-170302), , пластмаса (код-170203), почва и камъни (код-170504), смесени отпадъци от строителство и събаряне (код-170904) на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, и документа(ите) по реда на ЗУО за съответното лице;
	+ Документ издаден на участника по реда на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) за транспортиране на най-малко следните строителни отпадъци: бетон (код-170101); желязо и стомана (код-170405), асфалтови смеси (код-170302), пластмаса (код-170203), почва и камъни (код-170504), смесени отпадъци от строителство и събаряне (код-170904) или действащ/и договор(и) с лице(а) притежаващо(и) такъв документ (в случай, че участникът е посочил в хода на процедурата, че ще използва ресурс на трето лице).
	1. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
	2. Определената гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора;
	3. Попълнен формуляр за компетентност по БЗР на контрактори и изискваните в него документи;
	4. Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ;
	5. Споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД и при доставка на стоки и услуги съгласно чл.9 от ЗООС;
	6. Договорът не се подписва с участник който не е извършил съответна регистрация, представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.
2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

ПРОЕКТО - ДОГОВОР

„Изграждане на водопровод по ул.„Суходолска“ в участъка от ул. „Банско“ до ул. „Западна“, кв. „Факултета“, СО – район „Красна поляна““

Настоящият договор се сключи на ........................, в гр. София на основание Решение ДР-.................../....................... на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с номер ТТ001742

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Фредерик Лоран Фарош, в качеството му на Изпълнителен директор**,** **наричано за краткост в този договор Възложител**

**и**

...................................................., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: ..........................................................................., с ЕИК …………………, представлявано от .................................... в качеството му/й на ............................................., **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

Възложителят възлага, а изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на обществената поръчка за: „Изграждане на водопровод по ул.„Суходолска“ в участъка от ул. „Банско“ до ул. „Западна“, кв. „Факултета“, СО – район „Красна поляна““ с номер ТТ001742, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор.

**Възложителят и изпълнителят се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора за строителство”.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
	1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
	2. Раздел Б: Цени и данни;
	3. Раздел В: Специфични условия на договора;
	4. Раздел Г: Общи условия на договора за строителство;
	5. Приложения/Образци.
3. **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
4. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора **Възложителят** се задължава да заплаща на **Изпълнителя** цените по договора по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и Раздел Г: Общи условия на договора за строителство.
5. Договорът се сключва за срок от 18 месеца и влиза в сила от датата на подписването му.
6. Стойност на договора – …………………………………(попълва се при подписване на договора) лв. без ДДС.
7. Общата стойност на договора включва и непредвидени разходи, които са в размер на 10% от общата оферирана стойност, посочена в ценовата оферта на изпълнителя, които ще бъдат заплатени при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им, съгласно посоченото в договора.
8. Изпълнителят е представил гаранция за обезпечаване на изпълнението на настоящия Договор, в размер на 5% от стойността на договора, без непредвидени разходи. 80% от гаранцията се освобождават след получаването на Протокол образец №15 – Констативен протокол за установяване на годността за приемане на строежа. Останалите 20% от стойността на гаранцията се задържат за срок от 5 (пет) години, считано от датата на Разрешението за ползване за обекта.
9. В случай че изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност.**
10. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
11. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: ...............................................................................................................
12. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнител: ...............................................................................................................

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./……………………………..….………………………………………………………………………**Изпълнител** | /……………………………./………………………………………..………………………………“Софийска вода” АД**Възложител** |

**\*** Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

# РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

***Раздел А1:*** **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ И СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА.**

***Раздел А2:*** **ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

***Раздел А1:*** **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ И СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА.**

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**
	1. Предмет на договора е изпълнение на инвестиционен проект: **Изграждане на водопровод по ул.„Суходолска“ в участъка от ул. ”Банско” до ул. „Западна“, кв.”Факултета”, СО – район “Красна поляна”**
	2. Място на изпълнение: територията на Столична община.
	3. На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.
	4. Посочените в настоящето техническо задание и количествени сметки изисквания и технически спецификации и параметри, които допълват и/или се различават от работния проект, са задължителни за спазване от Изпълнителя.
2. **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБХВАТА НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ (СМР).**
	1. Обхватът на строително - монтажните работите включва, но не се ограничава до:
* земни работи – изкопаване и обратно засипване съгласно изискванията на работния проект и/или конкретните указания на Възложителя, отразени в КСС към възлагането;
* монтаж по траншеен способ или безизкопна технология на водопроводни тръбопроводи и съоръжения и нови сградни водопроводни отклонения и/или пресвързване на съществуващи такива, с технически спецификации и характеристики на строителните продукти – вид, диаметри, наклони, дължини и др., съгласно посоченият в Работния проект
* бетонни, кофражи, армировъчни работи и съоръжения - изграждане на шахти и други съоръжения по водопроводната мрежа;
* възстановяване на асфалтови, трошено каменни, тротоарни настилки и други в пътна или улична мрежа.
1. **ЗЕМНИ РАБОТИ – ИЗКОПАВАНЕ и ОБРАТНО ЗАСИПВАНЕ. СПЕЦИФИЧНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.**
	1. [Изпълнителят](file:///C%3A/Users/dvulcheva/AppData/Local/Microsoft/Windows/Local%20Settings/Local%20Settings/Local%20Settings/Local%20Settings/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Users/VStancheva/AppData/Local/Microsoft/Users/VS) отговаря за всички действия и задачи, необходими за изпълнение на р[аботите](file:///C%3A/Users/dvulcheva/AppData/Local/Microsoft/Windows/Local%20Settings/Local%20Settings/Local%20Settings/Local%20Settings/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Users/VStancheva/AppData/Local/Microsoft/Users/VS) по разрушаване на настилки, изкопаване, обратно засипване на изкопа и селективно събиране, депониране и транспортиране на получените в следствие на строително монтажните работи отпадъци, излишни земни маси и други.
	2. Настоящите предписания и инструкции се прилагат при изпълнението на земните работи, свързани с изкопите за траншеи, основи, насипи, обратни засипки и др., както и при направа на настилките – улично платно, тротоари, банкети и други, освен ако изискванията, предвидени или посочени в проекта, не са по-строги.
	3. Изпълнителят е отговорен за обособяването на площадка за депониране на инертните материали, съхранение на материалите и механизацията, необходими за изпълнение на строителството, съгласувано със собственика на терена. Всички разходи свързани с площадката са за сметка на Изпълнителя.
	4. По време на строителството техническият ръководител на обекта е длъжен да предоставя на представител на възложителя точна информация относно напредъка на строителството, замервания на изградените мрежи и съоръжения, както и планираните СМР за следващия етап.
	5. Изпълнителят е длъжен да вземе всички предпазни мерки, за да предотврати появата на щети нанесени от: обилни валежи или замръзвания, протичане и отцепване на откоси, повреди по настилката и съоръженията, повреди, дължащи се на раздуване на почвата и подобни щети, а ако те въпреки всичко се появят, трябва веднага да предприеме действия за тяхното отстраняване.
	6. По време на строителството Изпълнителят е длъжен да осигури и поддържа условия за отводняване на строителната площадка и да вземе всички необходими мерки за предпазване на участъците, при които е възможно да настъпи опасно замръзване през зимата.
	7. Всички изкопни работи трябва да се извършват по такъв начин, че да причиняват най-малко неудобства и смущения на пешеходците и транспортния трафик, на подходите към сгради и други имоти. Изпълнителят трябва да предостави временни решения, даващи временен подход на пешеходците и превозните средства, според нуждите и съгласувано с Възложителя.
	8. Изпълнителят предприема всички необходими мерки за отводняването на строителния изкоп, които се описват в дневник и се отчитат от служител на Възложителя, упражняващ строителен контрол за съответния обект. При извършване на изкопните работи трябва да бъде гарантирано максималното отводняване на изкопа по всяко време. Изпълнителят трябва да осигури, монтира, поддържа и експлоатира такива помпи и оборудване, които могат да осигурят нивото на водите под това на основите на постоянните работи за срока на извършване на изкопните работи. В случай, че изкопът се е напълнил с вода вследствие на некачествено изпълнено отводняване на повърхностните или подпочвени води или поради забавяне на изпълнението, отстраняването на водата е за сметка на Изпълнителя. Изпомпването на вода от изкопи да се извършва така, че изпомпената вода да се отвежда към канализационни шахти, оттоци или канавки. Изпомпване върху уличното платно се допуска само при липса на канавки, оттоци и шахти в обсег от 20 m, които могат да бъдат ползвани
	9. Ръчен изкоп в земни или скални почви се признава до 10% от общия обем на съответния вид изкоп. Непредвидени обстоятелства относно породата на почвите се доказват с протокол между Изпълнител и Възложител.
	10. Изпълнителят трябва да изпълнява изкопните работи по начин, който да гарантира целостта на откосите. При плътно вертикално укрепване, изкопите за проводи, основи и други трябва да бъдат укрепени през цялото време на изкопните работи. Укрепването на изкопа трябва да бъде демонтирано съобразно указанията на техническия ръководител в съответствие с предписанията на Производителя при напредването на обратната засипка на изкопа без да се създава опасност за работещите или изградените съоръжения. Изкопите, изискващи обратна засипка, трябва да останат открити само за необходимия минимален период.
	11. Изпълнителят e задължен да осигури и използва подходящо и надеждно укрепване.

Укрепващите стоманени системи вкл. надстройките трябва да отговарят на БДС EN 13331 “Системи за укрепване на изкопи (част 1 и 2)“ или еквивалент.

Укрепителните системи трябва да притежават документи, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Изпълнителят е задължен по време на работа да спазва инструкциите от Ръководството за работа с използваното укрепване и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Боксовото стоманено укрепване трябва да е избрано от Изпълнителя така, че да отговаря на проектното допустимо натоварване, а височината до подпората да позволява директен монтаж на тръби с проектен диаметър. Изпълнителят е длъжен да поддържа широк набор от шпиндели, които да позволяват монтаж на боксовото и укрепване и надстройките в проектната широчина на изкопа. Броят на секциите размерите на укрепителните системи трябва да осигуряват условия за директен монтаж на тръби с дължина 6,00 м. и проектен диаметър. Изпълнителят е длъжен да използва подходяща механизация за монтаж и демонтаж на укрепването.

* 1. Обратната засипка трябва да се оформи до нивата и откосите, посочени в проекта. Ако е необходимо, Изпълнителят трябва да преустанови работата по насипите и/или изкопите, представляващи част от подходите към дадени съоръжения, докато се спазят изискванията за сроковете за набиране на якостта на съоръженията.
	2. Обратните засипки на траншеи за проводи трябва да се изпълняват, след извършена хидравлична проба на изградения провод. При изпълнение на изкопни работи в зимни условия не се допуска посипване със сол на замръзналите почви на разстояние, по-малко от десет метра от участъците с предвидено полагане на тръби или стоманобетонни конструкции.
	3. Всеки положен пласт трябва внимателно да бъде уплътнен посредством пневматична трамбовка, вибрационни валяци и/или друг вид уплътняващо оборудване. Уплътняването с механични средства трябва да се извършва по такъв начин, че да се избегне повреждане на изградените вече съоръжения.
	4. Изпълнителят, в присъствието на представител на Възложителя и/или Строителния надзор, контролира постигнатата плътност на място или степен на уплътняване на готовия пласт обратна засипка в съответствие с изискванията на Проекта.
	5. Дъното на всички изкопи трябва да бъде оформено съобразно нивата, посочени в проекта.
	6. Широчината на изкопа трябва да бъде изпълнена съгласно профилите и размерите посочени в проекта и/или конкретните указания на Възложителя, отразени в КСС към възлагането, и не може да бъде надвишавана. Не се допуска завишаване и уширяване на изкопите, с цел достигане на проектна дълбочина с механизацията, както и използване на механизация и оборудване, които не са съобразени със спецификите на строежа.
	7. Като „Излишни изкопни работи” се определят изкопите извън габаритите, посочени в проекта и/или конкретните указания на Възложителя, отразени в КСС към възлагането. Изпълнителят няма право на никакви допълнителни заплащания за такива излишни изкопни работи или обратното им засипване, освен в случаите, когато тези изкопи са наредени от Възложителя. В случай на срутване на изкоп, вследствие на действия и/или бездействия на Изпълнителя, както и на причини, непредвидени от Изпълнителя, това ще се счита за излишни изкопни работи. Изпълнителят е отговорен да възстанови пътища, улици и тротоари, които са нарушени от подобни непредвидени причини.
	8. В случай на нужда и само след изричното съгласие на Възложителя, Изпълнителят се задължава да изсече и изкорени храстите и дърветата в обхвата на строително монтажните работи.
	9. Участъците от земното легло, които не отговарят на проектните изисквания за ниво трябва да бъдат преоформени до получаване на необходимите наклони и коти съгласно напречния профил.
	10. Изпълнителят е длъжен да подържа равно нивото на обратната засипка или на пътната основа с това на прилежащата улична настилка само, когато това писмено е възложено от Възложителя, така че да не се затруднява движението на транспортни средства и пешеходци.
	11. Изпълнителят за своя сметка организира контролни проби за проверка на постигнатата плътност или степен на уплътняване на пластове от обратната засипка на изкопа или пътна основа съгласно изискванията на Правила за приемане на Земни работи и земни съоръжения (Утвърдени със Заповед №РД-02-14-101/1988 г.).
	12. Възложителят има право да използва независима акредитирана лаборатория за проверка на резултатите от постигнатата плътност или степен на уплътняване на обратните засипки или пътна основа. В случай, че резултатът от пробите не отговаря на проектните параметри или нормативни изисквания, разходите за контролните изпитвания са изцяло за сметка на Изпълнителя.
1. **СМР ПО ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ НЕЯ.**
	1. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на действащата Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи.
	2. Трасето на водопровода и съоръженията към него се отлагат от Изпълнителя според пикетните точки съгласно проекта.
	3. [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен за всички работи по монтирането на тръби и фитинги (направени по традиционния метод или по безизкопни технологии), което включва полагането, свързването и изпитването на всички тръби и фитинги. [Изпълнителят](#изпълнител) ще извършва отрязването и подготовката на отворите на тръбите за тяхното свързване, където е необходимо и осигуряването на опорни или анкерни блокове.
	4. Изпълнителят е задължен да спазва предвидената в инвестиционния проект технология за полагане на тръбопроводите.
	5. При използване на безизкопни технологии Изпълнителят е длъжен да избере метод, който да гарантира точността на изпълнение съгласно проекта.
	6. Местоположението на съществуващите проводи, които могат да бъдат засегнати с изкопните/безизкопните работи, се установяват от Изпълнителя преди изкопните/безизкопните работи за водопровода. При необходимост, Изпълнителят организира и извършва шурф за установяване местоположението и/или дълбочината им.
	7. Полагането, засипването и сигнализирането на тръбите да се извърши съгласно работния проект и/или указанията на Възложителя за конкретно възлагане.
	8. Използваните минерални скални материали за направа на обратна (основна) засипка на изкопа и за засипка - първоначална, странична, горна и долна част на основата и около тръбата, трябва да отговарят на проекта и на изискванията на Приложение 1.
	9. Новоизградените водопроводи се обозначават с лента с метални проводници (детекторна лента) или с проводник за обозначаване на трасета съответно при траншейно и при безизкопно полагане на водопроводи. Изпълнителят е длъжен да осигури непрекъснатост на детекторната лента по цялото трасе на водопровода.
	10. Полагането и свързването на тръби и фитинги трябва да се извършва съобразно предписанията на производителя, в случай че изискванията, предвидени или посочени от [Възложителя](#възложител) в този Раздел А: Техническо задание – предмет на договора за строителство не са по-строги.
	11. Изпълнителят е задължен да използва подходяща смазка при монтажа на водопроводните тръби и фасонни части, съобразена с изискванията на производителя.
	12. Не се допуска използване на фитинги на бърза механична връзка при изграждане на водопровод с дължина над 10 м. и с диаметър по-голям или равен на 90 мм.
	13. Заваръчни работи се извършват само от квалифициран и упълномощен персонал, който е деклариран от Изпълнителя.
	14. Изисквания за почистване и дезинфекция на тръби и фитинги при полагането и свързването им:
		1. Изпълнителят осигурява реагента, водоноска, дозаторна помпа и други необходими материали за осъществяване на дезинфекцията.
		2. Строителните продукти, предназначени за водоснабдяване, които ще бъдат монтирани, не трябва да са в близост до изкопната почва или до материала за засипване;
		3. Вътрешността на тръбата, която ще се монтира трябва да е защитена срещу проникване на нежелани предмети, както и да е чиста от пръст или от материалите за засипване;
		4. Вътрешността на всички тръби, фитинги и скоби, които са използвани по време на ремонтните работи, трябва да се измие или напръска с разтвор от минимум 1% на хипохлорид преди да се монтират;
		5. Изпълнителят е длъжен да извърши дезинфекция и промивка, преди пресвързването към съществуващата мрежа на новоизграден участък съгласно проекта или указанията на Възложителя.
	15. При монтаж на шиш за СК или ТСК се залепва капачката на обсадната тръба, за да не се позволява попадане на баластра в обсадната тръба. Шишовете трябва да са монтирани вертикални и да са на подходящо ниво, което позволява нормална експлоатация.
	16. При прекъсване на СВО, се спазва следното изискване: „затапване” се извършва на подходящото място на уличния водопровод. Не се допуска „затапване” при ТСК /тротоарен спирателен кран/, както и дублиране на дейностите по прекъсване на СВО-то.
	17. Сградните водопроводни отклонения трябва да се изграждат по открит способ и/или безизкопна технология до първи спирателен кран пред Водомерен възел, ако няма други указания от Възложителя.
	18. Водомерни шахти се изграждат само и единствено след изричното писмено указание на Възложителя.
	19. При използването на безизкопни технологии, Изпълнителят е задължен за своя сметка да организира отстраняването на технологичните разтвори, съпътстващи процеса. Изпълнителят е задължен да изхвърля събрания технологичен разтвор в канализационната мрежа само на точно определени места, съгласувани предварително с Възложителя.
	20. Изпълнителят е длъжен да извърши хидравлично изпитване на изградения водопроводен участък за доказване на водоплътността както и за проверка на якостта и изпълнението на тръбите, на фасонните части, връзките и водопроводните елементи Изпълнителят осигурява манометър, помпа и оборудване за провеждане на процеса. Хидравличното изпитване трябва да се извърши съгласно Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи, освен ако изискванията на проекта не са по – строги.
	21. Изпразване на водопроводната мрежа
		1. При изпразване или промиване на водопроводната мрежа, когато за целта се използва съществуващ хидрант, то водата от същия се отвежда в съществуващ отток, канализационна  шахта или канавка, чрез подходящ за целта маркуч, когато съоръженията се намират на разстояние до 20 м. от хидранта. При липса на подходящи съоръжения на даденото разстояние, водата се отвежда чрез маркуч по уличното платно, до бордюра, в посока на най-близкия съществуващ отток, шахта или канавка, като се цели избягването на завиряване на части от уличното платно или тротоара.
		2. Възложителят не е длъжен да осигури пълното изпразване на водопроводната мрежа, по която ще се извършват строително-монтажните работи за изграждането или реконструкциите й, предмет на Договора.
	22. Водочерпене се прави при необходимост и се доказва с подписан протокол от Изпълнителя и Възложителя.
	23. Прекъсване на водоподаването
		1. Прекъсването на водоподаването се извършва съгласно утвърдените вътрешни процедури на Възложителя, които са задължителни за Изпълнителя.
		2. Графикът за прекъсване на водоподаването трябва да се представи на Възложителя от Изпълнителя най-късно 6 (шест) работни дни преди първата дата за прекъсване на водоподаването.
		3. Изпълнителят планира прекъсването на водоподаването за направа на връзки на новоизградения водопровод към действащата водопроводна мрежа, така че датата на спиране да е след извършена дезинфекция и хидравлично изпитване на водопроводния участък съобразно изискванията на Възложителя.
		4. Продължителността на всяко планирано  прекъсване на водоподаването се одобрява от Възложителя в съответствие с планираните за изпълнение строително-монтажни работи.
		5. При допускане от страна на Изпълнителя на прекъсване на водоподаването повече от одобрената продължителност Изпълнителят дължи неустойка, съгласно предвиденото в Раздел В: ”Специфични условия на договора”, както и поема всички разходи по осигуряване на алтернативното водоснабдяване на засегнатия район;
		6. Изпълнителят в определен от Възложителя срок е длъжен да:
* Изготви и представи за одобряване от Възложителя график за спиране на водоподаването, в който подробно са описани възлите, в които ще се работи, както и дейностите, които са планирани по всеки възел;
* Извърши необходимата подготовка за извършване на СМР, касаещи прекъсването на водоподаването в срока на одобрената продължителност от Възложителя;
* Уведоми Възложителя не по-късно от два работни дни преди началото на планираното прекъсване на водоподаването за възникнали съществени обстоятелства налагащи отмяната или отлагането му. При неизпълнение на това изискване на Изпълнителя се налага неустойка съгласно предвиденото в Раздел В: „Специфични условия на договора”.
	+ 1. Необходимите действия за прекъсване на водоподаването се извършват от представител на Възложителя;
		2. При изпълнение на планираните СМР, касаещи прекъсването отговорност на Изпълнителя е, да създаде необходимата организация за изпълнението им в сроковете, посочени в графика.
		3. При констатиране на невъзможност да се спази срока на одобрената продължителност за прекъсване на водоподаването, най-късно 2 часа преди изтичането му, Изпълнителя е длъжен да поиска разрешение за удължаване на срока. Получаването на това разрешение не отменя неустойките за неспазване на одобрената продължителност на прекъсване на водоподаването предвидени в Раздел В: „Специфични условия на договора”.
		4. След завършване на планираните СМР, касаещи прекъсването Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно представителя на Възложителя, който ще предприеме необходимите действия за възстановяване на водоподаването.
		5. Изпълнителят е длъжен да остане на мястото, където са извършени водопроводните връзки, в пълна готовност до пълно и сигурно възстановяване на водоподаването.
		6. При възникване на аварийна ситуация при тези манипулации Изпълнителят е длъжен да уведоми НЕЗАБАВНО представителя на Възложителя и да спазва стриктно неговите инструкции за преодоляване на ситуацията.
	1. В графика за прекъсване на водоподаването Изпълнителят е необходимо да представи следната информация:
		1. Граници на участъците, които ще се превключват и са определящи за зоната на прекъсването и подробно описание на възлите, в които ще се работи, както и дейностите, които са планирани по всеки възел;
		2. Брой на екипите, които ще работят по планираните СМР;
		3. Датите, за които се планира прекъсване на водоподаването;
		4. Планираната продължителност на прекъсването на водоподаването, включително начален и краен час.
	2. Възложителят може да откаже или отложи прекъсване на водоподаването при:
		1. Неизпълнение от страна на Изпълнителя на изискванията по чл. 4.23, от този раздел;
		2. Възникнали обстоятелства, непозволяващи прекъсването (атмосферни условия, експлоатационни проблеми и др.);
	3. При промяна на утвърдените вътрешни процедури на Възложителя за прекъсването на водоподаването, Изпълнителят се задължава да изпълнява всички променени изисквания.
	4. Не се допуска своеволно спиране на водоподаването от страна на Изпълнителя.
	5. [Възложителят](#възложител) осигурява строителните продукти предназначени за водоснабдяване, необходими за изпълнението на възлагането – полиетиленови тръби, спирателна арматура, водовземни скоби, пожарни хидранти, обратни клапи, въздушници, универсални фланшови адаптори за стомана и чугун, комби фланци и други, освен в определени от Възложителя случаи, когато същите се осигуряват от Изпълнителя.
	6. Изпълнителят осигурява строителните продукти предназначени за водоснабдяване РЕ електрозаваряеми и челнозаваряеми фитинги, фланци – освободени и глухи, уплътнения, стоманени тръби и т.н., подробно описани в Количествено-стойностната сметка по част Водоснабдяване от раздел Б: Цени и данни, които трябва да отговарят на следните ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, освен ако изискванията на проекта не са по - строги:
		1. ОСВОБОДЕНИ ФЛАНЦИ ЗА PE ФЛАНШОВИ НАКРАЙНИЦИ
			1. Освободените фланци могат да бъдат от стомана или сферографитен чугун покрити с прахово епоксидно покритие и с отвори по ISO 7005-2 (БДС EN1092 – 2;1997 – DIN 2501) или еквивалент.
			2. Вътрешният отвор на фланеца да е престърган по размера (диаметъра) на фланшовия накрайник за PE (полиетиленови) тръби в частта, където ляга освободения фланец.
		2. ПОЛИЕТИЛЕНОВИ ЕЛЕКТРОЗАВАРЯЕМИ И ЧЕЛНОЗАВАРЯЕМИ ФИТИНГИ

Полиетиленовите фитинги за електро и челна заварка трябва да отговарят на техническите норми и изисквания на БДС EN 12201-1/NA или еквивалент.

* + - 1. Електрозаваряеми фитинги
				1. Фитингите за електрозаварка да са стандартизирани за работно налягане PN16, с изключение на електрозаваряемите муфи, и да бъдат изработени от РЕ100. Всеки фитинг да се доставя в отделна опаковка и с бар-код, който да съдържа пълна информация за начина на извършване на заварката, както и за необходимото време за изстиване на заварката. Фитингите да позволяват няколкократно повтаряне на заварката, в случай на прекъсване на заваръчния процес. Фитингите трябва да имат конструктивен ограничител, указващ дълбочината на проникване на тръбата.
				2. Времето за стопяване трябва да е определено за всеки фитинг, така че да е сигурно, че температурата на топене след нагряване надхвърля 200°C, но е по-ниска от 250°C. Не трябва да има проникване на стопилка от муфа, заварена при максимална мощност при температура на околната среда 20°C.
				3. Времето за охлаждане трябва да е отбелязана върху всеки фитинг, за да е сигурно, че температурата на стопяваните повърхности е паднала под 100°C за заваряване при температура на околната среда. За предпочитане са фитингите с електронна карта.
			2. Челнозаваряеми фитинги
				1. Полиетиленовите фитинги за челна заварка да са стандартизирани за съответното работно налягане и да бъдат изработени от РЕ100. Фитингите трябва да бъдат опаковани в индивидуални опаковки.
				2. Минималните дължини на гладките краища (втулки) на излетите полиетиленови фитинги по този Договор трябва да осигуряват достатъчно дължина, за да могат да бъдат сигурно захванати както при челно, така и при електрозаваряване (тръби на ролки или пръти) и да позволяват използване на механични скрепери за подготовка на краищата на тръбата за електрозаварка.
				3. Колената за челна заварка трябва да бъдат инжекционно отлети.
		1. ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ МЕХАНИЧНИ ФИТИНГИ (фитинги на бърза механична връзка)
			1. Полипропиленовите механични фитинги са предназначени да свързват напорни тръбопроводи, изработени от PE висока плътност.
			2. По отношение на всички фитинги, конструкцията следва да е освободена от остри ъгли или точки на концентрация на напрежения. Това се отнася както за резбата, така и за други части от фитинга.
			3. Фитингите с вътрешна резба да бъдат усилени допълнително с метален пръстен, което ги предпазва от спукване при монтаж.
			4. Могат да се предлагат всякакви видове структура или стил на фитингите, при положение, че са изпълнени следните условия:
* Фитингите трябва да постигат пълно херметично уплътнение при всички посочени работни условия.
* Фитингите трябва да имат конструктивно ограничител, който да определя дълбочината на проникване на тръбата.
* Фитинги, които съдържат множество компоненти, трябва да се доставят като комплект.
	+ 1. УНИВЕРСАЛНИ ФИТИНГИ
			1. Фитингите трябва да са изработени от полипропилен.
			2. Съставни части:
* тяло – от полипропилен;
* затягащи гайки – от полипропилен;
* пръстен за уплътняване на гумените уплътнения – от полипропилен;
* захващащ пръстен от страната на РЕ тръба – от полиацетат;
* захващащ пръстен от страната на металната тръба – от полиацетат и метални части от неръждаема стомана;
* гумени уплътнения – от EPDM гума.
	+ - 1. Предназначени са за съединяване на РЕНD тръби с поцинковани стоманени тръби със съответните диаметри.
		1. БОЛТОВЕ, ГАЙКИ, ШАЙБИ, ШПИЛКИ, УПЛЪТНЕНИЯ
			1. Болтовете от легирана или въглеродна стомана трябва да бъдат галванизирани в съответствие с EN 12329 или еквивалент със степен Zn5/C или шерардизирани, да са последващо покрити с подходящ грунд и след това - с полимерно покритие с равномерна и постоянна плътност от най-малко 75 микрона.
			2. Болтовете трябва да имат резба по цялата работна дължина на тялото.
			3. Всички уплътнения за фланшови връзки трябва да отговарят на БДС EN 1514 или еквивалент.
		2. СВОБОДНИ ФЛАНЦИ И ГЛУХИ ФЛАНЦИ
			1. Свободните фланци трябва да са изработени от стомана и да осигуряват бърз и лесен монтаж и най–ефективно решение при необходимост от направа на фланшова връзка. Така полученото фланшово съединение трябва да осигурява защита срещу плъзгане (срязване) и същевременно да гарантира уплътнения и водоплътност.
			2. Фланците и отворите са по ISO 7005-2 (БДС ЕN 1092-2:1997 DIN 2501) или еквивалент за PN10 или PN 16.
		3. РЕЗБОВИ ФЛАНЦИ С ВЪТРЕШНА РЕЗБА

Фланците да бъдат изработени от стомана и да са с епоксидно прахово покритие

* 1. В случаи, определени от Възложителя, Изпълнителят осигурява доставка на строителни продукти в договорен с Възложителя срок.
	2. В случай, че Възложителят констатира нередности, свързани с влаганите от Изпълнителя строителни продукти от този раздел, той има право да откаже или ограничи правото на Изпълнителя да ги доставя, като в този случай строителните продукти ще бъдат доставяни от Възложителя.
1. **СМР ПО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПЪТНИ НАСТИЛКИ**
	1. Изпълнителят доставя инертните материали, използвани при обратното засипване за възстановяване на изкопите и пътната основа - пясък, трошен камък, както и строителни продукти за изграждане на предвидената по детайл пътна настилка - асфалтобетон и/или друг материал.
	2. Изпълнителят се задължава да възстанови всички пътни и тротоарни настилки, нарушени в резултат на изпълняваните строително-монтажни работи.
	3. При изпълнение на строително-монтажни работи по специфични места на уличната мрежа и/или при условия налагащи съгласуване на изпълняваните работи с други дружества или организации, Възложителят може да изиска, с писмено уведомление, от Изпълнителя да възстанови нарушените пътни и тротоарни настилки в предварително съгласувани между страните срокове. Посочените срокове са задължителни за Изпълнителя.
	4. Основните пластове трябва да се изграждат само тогава, когато атмосферните условия не увреждат качеството на завършените пластове. Всички участъци, които все пак бъдат увредени от неблагоприятни атмосферни влияния, през която и да е фаза на строителството, се коригират от и за сметка на Изпълнителя.
	5. При необходимост от допълнително овлажняване на материала с цел постигане на оптимално водно съдържание, Изпълнителят осигурява автоцистерна с греда с дюзи за разпръскване на вода под налягане за оросяване на материала.
	6. Изпълнителят е изцяло отговорен за възстановяването на коя и да е опорна точка или нивелачен репер, които са премахнати или унищожени по време на строителството.
	7. Изпълнителят е длъжен да се съобрази с изискванията към скалните материали, необработени със свързващи вещества, от които се изпълнява основен пласт в конструкцията на пътната настилка, както и изискванията към материалите за изпълнение на асфалтовите пластове, включени в конструкцията на пътната настилка, които трябва да отговарят на проекта и на изискванията, посочени в Приложение 1.
		1. Изпълнителят е задължен да избере източник на естествени скални материали, който притежава сертификат за производствен контрол, а продуктите му се придружават от документи съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
		2. Изпълнителят е длъжен предварително (преди влагане в строежа) да докаже съответствието на скалните материали с изискванията на Възложителя и изискванията на проекта, като предостави за входящ контрол и одобрение Протокол от изпитване, Декларации за характеристиките на строителния продукт / Декларация за експлоатационни показатели, Сертификат за производствен контрол от избрания източник на материала и Указания за прилагане на продуктите и да получи неговото одобрение.
	8. Изпълнителят трябва да избере източник на асфалтобетонни смеси отговарящ на нормативните изисквания и проекта. Изпълнителят трябва да използва асфалтови смеси отговарящи на изискванията на Приложение 1.
	9. Доставката на материалите трябва да бъде придружена с Декларации за характеристиките на строителния продукт/Декларация за експлоатационни показатели и с протокол от изпитване от акредитирана лаборатория, доказващ че същите отговарят на действащите нормативни документи.
		* 1. Изисквания за съответствие на плочи и бордюри използвани при тротоарни настилки: БДС EN 1340:2005 Бетонни бордюри. Изисквания и методи за изпитване или еквивалент и БДС EN 1339:2005 Бетонни плочи за настилка. Изисквания и методи за изпитване или еквивалент;
	10. При изпълнение на възстановителните работи по настилките, Изпълнителят трябва да спазва следните задължителни изисквания:
		1. При изпълнение на възстановителните работи, Изпълнителят е длъжен да спазва точно предписанията на Работния проект част „Пътна” относно качеството и вида на влаганите строителни продукти, както и технологията за изпълнение на видовете работи. Промени спрямо изискванията на Работния проект част „Пътна” са допустими само след изричното писмено съгласие на Възложителя.
		2. Преди извършване на изкопни работи, които са в асфалтова настилка, асфалтовите настилките предварително се изрязват.
		3. Изпълнителят е изцяло отговорен за възстановяването на коя и да е опорна точка или нивелачен репер, които са премахнати или унищожени по време на строителството.
2. **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ И СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**
	1. Обхват.

Детайлна информация за вида и размерите на строителните продукти предназначени за водоснабдяване, доставяни от Изпълнителя, са посочени в Ценовата таблица.

Изпълнителят гарантира, че доставяните от него строителни продукти притежават конструкция, отговаряща на всички приложими изисквания на настоящата документация и на изискванията на действащото българско законодателство. Всички резултати от проведени тестове на производителя трябва да са на разположение на Възложителя при поискване от негова страна.

* 1. Въздействие на строителните продукти върху качеството на водата

Когато се използват в условията, за които са предназначени, строителните продукти , които влизат или могат да влязат в контакт с питейна вода не трябва да представляват токсична опасност, не трябва да поддържат микробиологичен растеж, нито да предизвикват неприятен вкус, мирис или оцветяване на водата.

Концентрациите на вещества, химикали и биологични агенти, разтворили се от материалите при контакта им с питейна вода, както и величините на съответните органолептични и физически параметри не трябва да надвишават максималните стойности, съгласно НАРЕДБА № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.

* 1. Модификации на продукти

В случай на модификации на строителните продукти, предмет на Договора, Изпълнителят предварително уведомява в срок не по-малък от 30 /тридесет/ календарни дни Възложителя за всички предлагани промени в конструкцията и приложението на строителните продукти. Изпълнителят представя доказателства в потвърждение на това, че предложените промени няма да имат негативен ефект върху безопасността, практичността и експлоатацията на продукта.

Възложителят преценява дали предложените модификации са приемливи или ще поиска ново частично или пълно тестване на продукта.

* 1. Изисквания за постигане на общи експлоатационни параметри
		1. Устойчивост на налягане

Корпусът на тялото на всяко изделие, предмет на настоящия договор, трябва да е проектиран да издържа на изискване за краткотрайно постоянно налягане, което е 1.5 пъти по-голямо от номиналното му налягане. Никоя част или елемент на съответния продукт не трябва да се деформира, разцепва или спуква, или да влияе негативно по друг начин върху експлоатационните резултати на изделието. След тестването всички компоненти трябва да функционират съгласно изискванията, а продуктът трябва да е запазил своята водонепропускливост.

В затворено положение крановете трябва да не пропускат вода до достигане на пълното работно налягане на крана.

Местата, където лягат уплътненията трябва да са във вид на плавно скосяване, формирано в отливката.

* + 1. Всички влагани строителни продукти по този Договор трябва да бъдат нови, фабрично произведени и да не показват никакви отклонения, сплеснати места, повърхностни дефекти, мехурчета или шупли.
		2. Устойчивост на удар.

Всички изделия трябва да издържат на случайни удари, получени на обекта. Изделията и техните покрития трябва да са устойчиви на такива удари и да издържат, без да се напукат или одраскат, на механичния удар, получен при двукратно произволно изпускане на изделието върху бетонен под от височина 500мм.

След удара не трябва да са нарушени устойчивостта на налягане, херметичността и антикорозионната устойчивост на продукта.

* 1. Всички строителни продукти , влагани при изпълнение на строително-монтажните работи, трябва да отговарят по вид, тип и качество на изискванията на Проекта и настоящия договор. Всички строителни продукти и материали трябва да са придружени от актуални декларации, посочващи предвидената употреба, и придружени от инструкция за употреба или монтаж и информация за безопасност на български език.
	2. Преди влагането в строежа на строителни продукти доставяни от Изпълнителя, същият се задължава да представи на Възложителя документите, съгласно действащата Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в минимален обхват, както следва:
		1. За строителните продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена ЕТО/Европейска техническа оценка/, следва да се представи декларация за експлоатационните показатели на продукта и маркировка „СЕ“ съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 г. и инструкции за употреба на продуктите.
		2. За строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена ЕТО, следва да се представят декларации за характеристиките на строителния продукт съгласно приложение № 1 към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Наредбата и инструкции за употреба на продуктите.
		3. За индивидуални (и несерийни) продукти, които са проектирани и произведени по заявка за специфични цели или са произведени по специална поръчка с цел постигане на една или няколко експлоатационни характеристики, различни от тези на серийно произвежданите продукти, се представя Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за конкретния строеж. Декларацията се издава от производителя в зависимост от изискванията въз основа на протоколи от изпитване, приложени изчисления и/или документи за съответствие на вложените материали.
	3. Влагането на строителните продукти и материали се извършва след одобрението им от Възложителя, в резултат на прегледа от представените документи по т.6.6.
	4. В случай, че Възложителят констатира нередности, свързани с влаганите материали и строителните продукти, доставка на изпълнителя, той има право да откаже или ограничи правото на Изпълнителя да ги доставя, като в този случай те ще бъдат доставяни от Възложителя.
	5. При поискване от Възложителя Изпълнителят е длъжен да представи указания за употреба на влаганите материали и строителни продукти в строежа.
	6. Изпълнителят е отговорен за получаването на строителни продукти осигурявани от Възложителя от служител в Централен склад на "Софийска вода" АД, натоварването им на транспорт, транспортиране до обекта, където те ще бъдат използвани, разтоварването им, временното им складиране и тяхното превозване от временната складова база до мястото, където ще бъдат монтирани.
	7. [Изпълнителят](#изпълнител) планира и съгласува с Възложителя получаването на материалите по такъв начин, че да може да изпълнява задълженията си по договора, включително изграждането, поддръжката и управлението на складови бази.
	8. Изпълнителят е отговорен за получаването на строителните продукти, доставка на Възложителя от служител в Централен склад на "Софийска вода" АД, натоварването им на транспорт, осигурен от Изпълнителя, транспортиране до обекта, където те ще бъдат използвани, разтоварването им, временното им складиране и тяхното превозване от временната складова база до мястото, където ще бъдат монтирани.
	9. [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен за вземането, транспортирането, складирането, полагането и изпитването на материалите и строителните продукти съгласно съответните български стандарти и предписанията на производителя/доставчика на съответните [материали](#възложител) / строителни продукти.
	10. [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен да планира и съгласува с Възложителя получаването на строителните продукти по такъв начин, че да може да изпълнява задълженията си по договора, включително изграждането, поддръжката и управлението на складови бази.
	11. [Изпълнителят](file:///D%3A/Users/PVelev/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/DG07IP84/compare/Combined.docx#изпълнител#изпълнител#изпълнител#изпълн) е длъжен да поддържа предоставените му от Възложителя строителни продукти и други краткотрайни активи в добро състояние съгласно добрата търговска практика. [Изпълнителят](file:///D%3A/Users/PVelev/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/DG07IP84/compare/Combined.docx#изпълнител#изпълнител#изпълнител#изпълн) може да използва тези активи само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези активи, причинени от недобро стопанисване от [Изпълнителя](file:///D%3A/Users/PVelev/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/DG07IP84/compare/Combined.docx#изпълнител#изпълнител#изпълнител#изпълн), се поправят за сметка на [Изпълнителя](file:///D%3A/Users/PVelev/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/DG07IP84/compare/Combined.docx#изпълнител#изпълнител#изпълнител#изпълн). В случай, че не е възможен ремонт на активите, същите се заплащат от Изпълнителя в срок и по цени, определени от Възложителя.
	12. Строителни продукти, предадени от Възложителя и не вложени в обекта, се връщат на [Възложителя](file:///D%3A/Users/PVelev/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/DG07IP84/compare/Combined.docx#възложител#възложител#възложител#възлож) или се третират съгласно инструкциите на [Възложителя](file:///D%3A/Users/PVelev/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/DG07IP84/compare/Combined.docx#възложител#възложител#възложител#възлож). При получаване на строителните продукти. [Възложителят](file:///D%3A/Users/PVelev/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/DG07IP84/compare/Combined.docx#изпълнител#изпълнител#изпълнител#изпълн) ги проверява:
* чрез визуален преглед и
* други тестове, които са необходими, за да се удостовери, че активите не са дефектни или неизползваеми за целите, за които са предназначени.
	1. В случай на установен дефект на подлежащи на връщане строителни продукти, Изпълнителят заплаща строителните продукти по цени, посочени от Възложителя.
	2. Опис на строителните продукти от [Изпълнителя](#изпълнител)

[Изпълнителят](#изпълнител) изготвя рекапитулация на вложените строителни продукти и екзекутивни чертежи, съгласно изискванията на Възложителя, показващи окончателното влагане на строителните продукти. Документацията трябва да включва също така информация относно диаметъра, местоположението, материала и състоянието на съществуващите тръбопроводи, открити по време на строителството.

1. **ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**
	1. Изпълнителят пресъгласува със заинтересованите органи одобрения от Възложителя График за изпълнение на СМР, Проекта за временна организация на движението по време на строителството и Плана за безопасност и здраве.
	2. [Изпълнителят](file:///D%3A/Vesela%20Work%20Archive%20SV2013/Projects%20IP%202013/Glaven%20klon%20II%20Moderno/Tender%20Gl%20klon%20II/SMR_%D0%91%D1%80%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B0_03%2008%202013.docx#изпълнител) е отговорен и предвижда всички мерки за гарантиране безопасността на движение на пешеходците и МПС по време на строителството, както и всички мероприятия, предвидени в част “ПБЗ” и предвиденото в проекта за Временна организация на движението по време на строителството.
	3. Изпълнителят ползва само обозначените в проекта по част „Временна организация на движението по време на строителството” улици, пътища, подстъпи и други за изпълнение на строително – монтажните работи. Преминаването на строителна механизация и хора през съседни на трасето и площадката поземлени имоти и ползването им от Изпълнителя са допустими само при съгласието на собствениците и след изричното съгласие на Възложителя.
	4. [Изпълнителят](file:///D%3A/Vesela%20Work%20Archive%20SV2013/Projects%20IP%202013/Glaven%20klon%20II%20Moderno/Tender%20Gl%20klon%20II/SMR_%D0%91%D1%80%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B0_03%2008%202013.docx#изпълнител) отговаря за изпълнение на Плана за временна организация и безопасност на движението и мероприятията по План за безопасност и здраве (ПБЗ), така както е посочено в съответните части от Работния проект, и си сътрудничи със съответните общински и държавни служби, като се съобразява с техните основателни искания/ предписания.
2. **БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**
	1. **БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА**
	2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
	3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.
	4. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
	5. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
	6. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.
	7. Изпълнителя подписва Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ /Приложение №2 /
3. **ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ**
	1. Изпълнителят се задължава да има сходни на тези на „Софийска вода” АД принципи и политика по опазване на околната среда.
	2. Изпълнителят осигурява подходящи инструкции и обучение на лицата, работещи под негов контрол, за мерките предприети за спазване на екологичното законодателство, добрите практики и специфичните дейности по опазване на околната среда.
	3. Изпълнителя подписва Споразумение за съвместно осигуряване опазването на околната среда, при извършване на строително-монтажни работи (СМР) и ремонти, възложени от “Софийска вода” АД
	4. Възложителят има право да отстрани от строителната площадка служител на Изпълнителя, който извършва строително – монтажни работи без да има необходимата квалификация за тях.
	5. Управлението на строителните отпадъци (СО) и земни маси, включително отчитането, както и влагането на рециклирани материали (РМ), се осъществяват съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и Наредбата за управление на отпадъците и пъддържане и опазване на чистотата на територията на Столична община.
	6. При извършване на СМР Изпълнителят е длъжен да спазва следните изисквания:
		1. Да събира, подготвя и предава всички строителни отпадъци и излишни земни маси на лице(а), притежаващо(и) издаден документ по реда на ЗУО, за третиране.
		2. Да транспортира строителните отпадъци и излишните земни маси чрез превозни средства, регистрирани по реда на ЗУО да транспортират съответните видове отпадъци.
	7. Рециклирани строителни материали, получени в резултат на оползотворяване на СО, се влагат в строежите само ако осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, отговарят на Техническата спецификация и изискванията на Работния проект.
	8. Когато за обратна основна засипка на изкопа се използва индустриално получен и рециклиран скален материал, той трябва да отговаря на изискванията на Национално приложение (NА) на БДС EN 13242:2002+А1:2007 “Скални материали за несвързани и хидравлично свързани смеси за използване в строителни съоръжения и пътно строителство” или еквивалент в зависимост от категорията на движение на улицата съгласно проекта. Продуктите от оползотворени СО се придружават с документи за съответствие съгласно регламент (ЕС) 305/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти.
4. **МАШИНИ И ОБОРУДВАНЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ**
	1. Изпълнителят трябва да използва такива земекопни, разстилачни, уплътняващи, транспортни и подемно транспортни машини, оборудване и методи на работа, които да отговарят на изискванията на договора и да са в съответствие с особеностите и изискванията към материалите и строителните продукти, подлежащи на влагане. Използваната строителната механизация, да бъде съобразена с технологичните особености на видовете строителни работи, както и с проектните изискванията за най – малки технологично необходими широчини на траншейните изкопи (ПИПСМР – Раздел Земни работи, чл. 23).
	2. При използване на верижни машини, Изпълнителят се задължава да използва технически средства, с които да се предпази и ограничи разрушаването на трайната настилка. В случай на разрушаване на настилки извън габаритите, предвидени в работния проект, Изпълнителят ги възстановява за своя сметка.
	3. Изпълнителят се задължава при движение и стациониране на използваните технически средства и верижни машини, близо до горния ръб на земните откоси, ходовите им колела или опорите да бъдат извън зоната на естественото срутване на откоса. Допустимото разстояние от долния ръб на откоса до ходовите колела или опорите на използваните строителни машини се определя от вида почва и дълбочина на изкопа в м, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. – Приложение 1, Земни работи.
	4. Изпълнителят e задължен да осигури и използва надеждно укрепване, което да е съобразено с посочените в Проекта параметри или получени указания от Възложителя.
	5. Изпълнителят се задължава при спускане или издигане на строителни елементи, продукти и др. във или от изкопа, както и при копаене с багер с грайферен кош в дълбочина на укрепен изкоп се следи за запазване на целостта и устойчивостта на укрепването.

***Раздел А2:* ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. **ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТА.**
	1. Възложителят възлага на Изпълнителя съответната работа по договора, чрез Официална инструкция. В случай, че Изпълнителят е обединение, Възложителят ще адресира Официална инструкция само до определения лидер на обединението.
	2. В Официалната инструкция Възложителят указва:
		1. Датите, на които Изпълнителят следва:
* да представи за одобрение от Възложителя График за изпълнение на СМР и по преценка на Възложителя - План за организация на строителството в срока указан в т.2.1 от настоящия раздел.
* да има готовност за започване на СМР; Тази дата не може да е по-рано от седем работни дни считано от датата на написване на Официалната инструкция.
	+ 1. Срок за изпълнение на работите по конкретното възлагане. Срокът на възложените за изпълнение на строително монтажните работи започва да тече от датата на подписване на Образец №2а, Раздел II, съгласно чл.157 (1) от ЗУТ: протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
		2. Окончателното приключване на работите се установява с нарочно съставен Констативен протокол между Изпълнителя и представители на Възложителя, който включва становища относно изпълнението на всички дейности, предвидени по проект, възстановителните дейности и резултатите от изпитване на изградените проводи. В срок до 10 работни дни след подписване на констативния протокол за окончателно приключване на работите без забележки Изпълнителят предава на Строителния надзор всички необходими документи за съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строеж на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ (приложение № 15).
	1. Едновременно с Официалната инструкция, Възложителят предоставя на Изпълнителя и един пълен комплект от одобрената проектна документация на инвестиционния проект по всички проектни части.
	2. Изпълнителят трябва да разполага на обекта с копие от Официалната инструкция, одобрен Работен проект, разрешение за строеж, , акт образец 2а).
	3. В случай, че Изпълнителят, по каквито и да било причини, не е в състояние да изпълни възложеното в Официалната инструкция, същият е задължен в срок до два работни дни, считано от датата на получаването му, писмено да уведоми за това Възложителя. Ако това не е изпълнено се счита, че Изпълнителят приема Възлагането с всички произтичащи от това задължения, съгласно този договор.
1. **ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ**
	1. В срока, определен в Официалната инструкция Изпълнителят предоставя за одобрение от Възложителя План за организация на строителството и График за изпълнение на СМР, които съдържат в графична и текстова част и които са видни:
	2. Сроковете за изпълнение на СМР, тяхната зависимост и последователност при изграждането на обекта и/или подобектите му, както и сроковете за частичен пуск на участъците;
	3. Времетраенето на строителството по основни видове СМР и по подобекти. Срокът за окончателното приключване на строително-монтажните работи и тяхната дезинфекция и хидравлично изпитване, включително възстановяване на пътните настилки и околно пространство.
	4. Работният график трябва да бъде представен по работни дни и по видове работи, включително мероприятия от подписването на Акт Образец 2а за откриване на строителната площадка / до подписване на Констативен протокол за окончателно приключване на работите между представители на Възложителя и Изпълнителя.
	5. Работният график се изготвя в съответствие с предвидените СМР по дни и етапи, в рамките на общия срок за изпълнение на строежа определен в Официалната инструкция.
	6. Работният график трябва ясно да следва описаната технологична последователност на предвидените за изпълнение строителни дейности и приетата организация на работа, за отделните етапи, както и за изпълнение на ключови моменти от строежа.
	7. Работния график трябва да кореспондира с временната организация на безопасност и движение по време на строителството (ВОБД).
	8. В Работния график трябва ясно да проличава обвързаността на определените от Изпълнителя екипи с етапите и предвидените за изпълнение строителни и монтажни дейности по дни, включително и възстановителните мероприятия.
	9. В Работния график трябва ясно да проличава взаимовръзката между отделните действия с използваното оборудване, механизирано звено и работни групи.
	10. Организация на строителството - организация на строителната площадка (складиране на материали оборудване, подходи за влизане и излизане от обекта, охрана на обекта, пропускателен режим и мерки за безопасност), строителна механизация и срокове за доставка на машини, материали и строителни продукти за изпълнение на работите; План за доставка, транспорт и начин на съхранение на строителните продукти.
	11. Изпълнителят е длъжен да вземе предвид всички забележки на Контролиращия служител (ръководителя на проекта) и да коригира Графика за изпълнение на СМР в съответствие с тях в срок от един работен ден от получаването им.
	12. При неблагоприятни метеорологични условия, които не позволяват извършването на възстановителни работи по пътната и тротоарна настилка се приспадат дните, в които температурата на въздуха падне под 5º С или се наблюдава валеж от сняг или дъжд. Това се установява с нарочно съставен протокол между Контролиращ служител на Възложителя и Изпълнителя потвърден от данни на [www.wunderground.com](http://www.wunderground.com)
	13. Извършване на строително-монтажни работи по време на почивни дни и официални празници е възможно само след изрично съгласуване с Контролиращия служител (ръководителя на проекта).
	14. Изпълнителят е задължен в срок от един работен ден да представи на Възложителя копие от съгласувания „График за изпълнение на СМР” и пресъгласуваните проекти по част „ВОБД” и „ПБЗ”.
	15. В случай, че Изпълнителят не представи за одобрение График за изпълнение на СМР в срока посочен в Официалната инструкция и/или съгласувания с оторизираните държавни и общински органи график в указания от Възложителя срок, Изпълнителят подлежи на неустойка съгласно Раздел В: „Специфични условия на договора”.
2. **СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ**
	1. Срокът за окончателното приключване на строително - монтажните работи, **включително** възстановителните дейности по пътните настилки и околно пространство и хидравлично изпитване на изградените проводи се посочва в Официалната инструкция:
		1. При възникване на непредвидени обстоятелства и/или допълнителни работи и/или неблагоприятни метеорологични условия сроковете по конкретното възлагане могат да се променят с Констативен протокол.
		2. При договаряне поради специфични обстоятелства на обекта, сроковете се определят индивидуално..
	2. Срокът следва да бъде заложен и в „График за изпълнение на работите”, който Изпълнителят изготвя към Официалната инструкция.
	3. В случай, че даден участък може да бъде пуснат в експлоатация самостоятелно, възстановяването на настилките трябва да започне незабавно след приключването на СМР по новоизградения водопровод за съответния участък.
3. **ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**
	1. Задълженията на Изпълнителя включват и своевременно изготвяне на необходимите маркировъчни табели, ситуационни планове, монтирането на работни репери, където е подходящо, и изготвянето на екзекутивни чертежи съобразно изискванията на Контролиращия служител. Екзекутивните чертежи трябва да се изготвят от строителя по време на строително-монтажните работи и да се предоставят на Възложителя в срок до 7 работни дни след окончателно приключването на работите. Възложителят може да изиска екзекутиви и на участъци и/или при приключени отделни видове работи.
	2. По време на СМР, Изпълнителят поддържа наличен на строителната площадка разпечатан комплект на чертежите от одобрения работен проект. На тези копия в червен цвят ежедневно техническият ръководител на строежа трябва да нанася извършената работа и всички промени ако има такива, както и обхвата на СМР, които са изпълнени. Чертежите трябва да показват нива, отклонения и други, включително връзки към сгради и кранове. Всяка допълнително извършена работа трябва да се отбелязва в работните чертежи. Този комплект трябва да е на разположение за проверка по всяко време. Освен новото строителство, на тези копия Изпълнителят трябва да отбелязва всичко останало, което установява по време на изкопни работи. Тази информация трябва да включва дълбочина, вид, размери и местоположение на съществуващи тръбопроводи (за питейна вода, дренажна, канализационна, и пр.), които се пресичат или са разкрити по време на изкопните работи, тип почва, местоположение на съществуващите кабели (електрически, телефонни и други) в обхвата на изкопа. Изготвянето на екзекутивните чертежи трябва да е на база работните чертежи, като се прехвърли от тях информацията, показваща направените промени от проектните.
	3. Екзекутивната документация се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, описани в отделен документ и предоставени на Изпълнителя при сключване на договора.
	4. Екзекутивната документация се предава в 4 цветни екземпляра на Контролиращия служител за проверка.
4. **ВРЕМЕННИ СКЛАДОВИ БАЗИ ЗА МАТЕРИАЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
	1. Разчетите на Изпълнителя ще включват осигуряването и в последствие възстановяването на терени, необходими за временно складиране на материали и строителни продукти, както и тяхната поддръжка и охрана за негова сметка. Всякакви злополуки, загуби или наранявания на хора или имущество, произтичащи от дейността на Изпълнителя по снабдяването с материали и строителни продукти или при тяхното складиране, ще бъде отговорност на Изпълнителя.
	2. Изпълнителят носи пълна отговорност за охраната на строителния обект, както и на материалите и строителните продукти, съоръженията и оборудването, които са вложени или съхранявани от него до подписването на протокол за окончателно завършени СМР.
	3. За своя сметка и отговорност Изпълнителят трябва да предостави, монтира, оперира и поддържа цялата система, нужна за временно ел. захранване за строителни цели. Изпълнителят от свое име трябва да предприеме всички необходими мерки за предоставяне от ЧЕЗ на ел. захранване по време на строителство. Изпълнителят поема разходите за всички такси за включване, както и предоставянето на работната ръка, материали/строителни продукти и оборудване за временното ел. захранване. Ако системата за временно ел. захранване използва генераторни станции, то тези станции трябва да са шумоизолирани от съседните домове чрез специална преграда.
5. **ИЗВОЗВАНЕ ДО ДЕПА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Изпълнителят е отговорен за връщането в Централен склад на Възложителя на тръби и фитинги, които са били отстранени в процеса на строителството, или да ги предава на лице(а), притежаващо(и) издаден документ по реда на ЗУО, за третиране на съответния вид отпадък. Представител на Възложителя определя дали материалите да бъдат извозени в Централен склад на Възложителя или на лице(а), притежаващо(и) издаден документ по реда на ЗУО, за третиране на съответния вид отпадък. Изпълнителят е отговорен за заплащането на всички такси и разходи, свързани с връщането/предаването на такива материали.

1. **НАНАСЯНЕ НА ПОВРЕДИ НА СЪОРЪЖЕНИЯ НА ДРУГИ ФИРМИ, ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ДРУЖЕСТВА И/ИЛИ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА**

Изпълнителят е отговорен за недопускането на щети по кабели, проводи, тръби и други, за които отговаря „Софийска вода” АД или други фирми, организации и/или физически лица. Всички щети по съоръжения и/ или имущество на други фирми и/или физически лица, причинени от Изпълнителя, ще бъдат единствено негова отговорност и той ще заплати всички разходи, свързани с техния ремонт и/или възстановяване. Изпълнителят е длъжен до 3 дни от писмена покана от Възложителя, да заплати на Възложителя и/или посоченото от него юридическо и/или физическо лице всички разходи, свързани с ремонта и/или възстановяването на причинените от Изпълнителя вреди.

1. **ИНФОРМАЦИОННИ /РЕКЛАМНИ/ МАТЕРИАЛИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
	1. Изпълнителят се задължава да подпомага утвърждаването на позитивния корпоративен образ на Възложителя и да предава ключовите му послания към клиентите. Комуникацията с клиенти във връзка с предвижданията на проекта се осъществява само от представител на Възложителя.
	2. Изпълнителят се задължава в двудневен срок от предаването им да монтира на обекта всички пана, табели, стикери и други рекламни материали, предоставени му от Възложителя. Изпълнителят се задължава да осигури в двудневен срок от започване на работите и да монтира на подходящи места на обекта информационна табела, съгласно изискванията на ЗУТ със съдържание и формат определени от Възложителя.
	3. Всички права на собственост върху предоставените информационни материали са на Възложителя. Изпълнителят няма право да използва информационните материали на обекти, които не са му възложени за изпълнение от Възложителя.
	4. Изпълнителят се задължава да не променя по никакъв начин вида и/или съдържанието на информационните материали, предоставени му от Възложителя.
	5. Изпълнителят се задължава да използва предоставените му от Възложителя информационни материали с грижата на добър търговец, както и да не допуска използването им по начин, който би имал негативно отражение върху името на Възложителя.
	6. Информационната табела, изисквана съгласно чл. 157, ал. 7 от ЗУТ, се изработва от Изпълнителя по модел, предоставен от Възложителя и се актуализира при промяна на обстоятелствата, описани в нея.
	7. Рекламните материали на Изпълнителя, разположени на строителната площадка не може да надвишават по размер и брой тези на Възложителя.
2. **АВАРИЙНИ СИТУАЦИИ**
	1. В случай, че възникне аварийна ситуация по време на изпълнение на работите на обекта и в обхвата на новоизгражданата ВиК мрежа, Изпълнителят е длъжен да започне работа по отстраняване на аварията незабавно. В случай, че Възложителят или негов представител установи, че аварията е възникнала на съществуващия водопровод на разстояние по-голямо от 5 м, но не повече от 10 м от зоната на извършване на строително монтажните работи, отстраняването й остава отговорност на Изпълнителя, но е за сметка на Възложителя.
	2. В случай, че възникне авария по време на строителството, но не по време на изпълнение на работите на обекта или в рамките на гаранционния срок, Възложителят уведомява Изпълнителя по факс/електронна поща и/или по телефон. Изпълнителят трябва в срок от 1 час след уведомяването да потвърди писмено на Възложителя, че ще започне работа по отстраняване на аварията в посочения срок, който се определя в зависимост от приоритета на аварията.
	3. В случай, че Изпълнителят откаже или не отговори в определения от Възложителя срок, Възложителят има право да възложи отстраняването на аварията възникнала в случаите по т.9.1 и т.9.2  на друг изпълнител, като заплатените от Възложителя суми за отстраняване на аварията и щетите от нея следва да му бъдат възстановени от Изпълнителя до 3 дни след писмена покана от Възложителя.
	4. Таблицата по-долу показва времето, за което Изпълнителят трябва да започне работа за отстраняване на възникналата авария. Сроковете започват да текат от момента на уведомяване от Възложителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритет** | **Време за започване на работа на обекта не по-късно от:** |
| 1 | 4ч. |
| 2 | 24 ч. |
| 3 | 3 работни дни |
| 4 | 5 работни дни |

1. **ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**
	1. При изпълнение на договора, Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Работния проект, правилата и изискванията на съответния раздел от Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР) и/или действащите за съответните работи наредби, правилници и строително-технически норми.

Гаранционните срокове на изградените проводи и съоръжения по настоящия договор са съгласно Наредба №2 “Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”. Гаранционният срок за възстановените улични настилки и околно пространство е 5 години, считано от датата на разрешението за ползване или протокол за окончателно приключени СМР за съответния обект.

1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
	1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.
	2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
	3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
	4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
	5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
2. При изпълнение на дейностите по договора, Изпълнителят се задължава да спазва всички приложими нормативни актове, включително:
	1. Изискванията и условията посочени в приложените към договора споразумения:
* За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ;
* За съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД и при доставка на стоки и услуги съгласно чл.9 от ЗООС.
	1. Да разполага с и да представя при изискване от възложителя всички нормативно изискуеми документи, включително свързаните с безопасност и здраве при работа.
1. Навсякъде в настоящия договор, в случай че са посочени технически спецификации, съдържащи конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, следва да се счита, че към съответната техническа спецификация е добавено „или еквивалентно/и“.

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Посочените в Количествено-стойностната сметка от този раздел единични цени за изпълнение, оферирани от [Изпълнителя](#изпълнител) и приети от Възложителя с подписването на договора, трябва да включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора.
	2. Цените трябва да включват всички разходи и такси при изпълнението на изискванията на Раздел А: „Техническо задание предмет на договора”.
	3. Единичната цена за строителните продукти, доставка на Изпълнителя, трябва да включва доставно - складови разходи и евентуални фири и загуби при доставката.
	4. Единичните цени са в български лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.
	5. При извозване на земни маси и строителни отпадъци Изпълнителят предвижда разстоянието и разходите по транспортирането до узаконено депо. В цената се включват всички разходи за транспортиране и такси за пропуски и обслужване на депото.
	6. Цената за машиносмяна водочерпене следва да включва, но не се ограничава до разходи на Изпълнителя по монтаж на подходящи по брой и капацитет помпи и ел. енергия консумирана по време на строителството, както и наличието на генератор, ако е необходимо.
	7. Цените следва да включват разходите за временно ползване на пътни платна и контрол на движението, които ще се плащат на полицията или на съответните контролни органи.
	8. Всички единични цени, трябва да са съобразени с изискванията, посочени в договора.
	9. На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.
	10. Цените ще са постоянни за срока на Договора.
2. **Непредвидени разходи**

2.1 Непредвидени разходи за строително-монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества строително-монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на Работния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

2.2 Непредвидени разходи се отчитат при окончателно актуване на СМР. С цел признаване на непредвидените разходи, Изпълнителят трябва да представи констативен протокол, обосноваващ непредвидените работи, придружен с отделна КСС и при необходимост други документи. Констативният протокол се подписва от Възложителя, Изпълнителя, Строителния надзор и/или авторския надзор. Непредвидени разходи може да се признаят и на база предписание на авторския или строителния надзор.

2.3 Непредвидени разходи ще се признават до 10 % от предложената цена за изпълнение на обекта.

2.4 Остойностяването на непредвидените разходи ще става на база единичните цени от КСС. В случай, че в КСС не фигурират единични цени за видовете работи, които следва да се изпълнят като непредвидени, Изпълнителят изготвя анализна цена на база актуален към момента на остойностяването Справочник за цените в строителството, издание на СЕК. Предложената анализна цена се одобрява от Контролиращия служител.

1. **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
	1. На заплащане подлежат само действително изпълнените работи и вложени в обекта строителни продукти, измерени и доказани с [Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР](#Протоколзаизпълненииподлежащинаизплащане).
	2. Срокът за представяне на финалния Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР е до 10 дни след цялостно окончателно приключване на строително-монтажните работи.
	3. Допуска се изготвянето на междинни Протоколи за изпълнени и подлежащи на изплащане видове изпълнени СМР. Изготвянето на междинните Протоколи се извършва след изпълнение на определени от Възложителя участъци.
	4. Възложителят може да задържи плащането на извършени СМР до доказване на качеството на изпълнение с Протокол или Сертификат от изпитване от акредитирана лаборатория, посочена от Възложителя, както и до получаване на положителен резултат от визуален и/или инструментален контрол на изградените проводи и съоръжения.
	5. При спор между Контролиращия служител на Възложителя и Изпълнителя относно извършени и подлежащи на плащане строително монтажни работи същите се замерват геодезически и измерванията се считат за окончателни.
	6. Изравняването на строителните продукти, предоставени от Възложителя и вложени в обекта, включително връщане/получаване на допълнителни строителни продукти ще се извършва в срок до 10 дни след цялостното приключване на монтажните работи.
	7. Възложителят задържа 10% от стойността на всеки одобрен акт за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР до дата на подписване от всички участници в строителството на Акт Образец 15 – Констативен протокол за установяване годността за приемане на строежа, или нарочно съставен протокол за окончателно приключени СМР на съответния обект.
	8. След като Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
	9. В случай, че Изпълнителят е обединение, представените от Изпълнителя фактури за плащане на изпълнени работи по договора трябва да бъдат издадени от името на Обединението.
	10. Плащането ще се извършва съгласно чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за обезпечаване на изпълнението” от Раздел Г: „Общи условия на договора за строителство”.
	11. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на Изпълнителя:

…………………………

……………………………..

……………………………

При промяна в банковата сметка Изпълнителят уведомява писмено Възложителя. В случай че Изпълнителят не е уведомил за промяната Възложителя преди осъществяване на дължими плащания, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

1. **КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **НЕУСТОЙКИ**
	1. Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 % от общата стойност на строително монтажните работи, определена в предоставената от Възложителя Количествено-стойностна сметка за конкретното възлагане, но не по-малко от 500 лева без ДДС за всеки ден закъснение от срока за окончателно приключване на работите определен в Официалната инструкция към възлагането.
	2. Максималният размер неустойка за неспазване на срока за окончателно приключване на работите определен в Официалната инструкция към възлагането е 20% (двадесет процента) от общата стойност на съответното възлагане (съгласно КСС към нея) без ДДС.
	3. В случай, че Изпълнителят неоснователно допусне закъснение с повече работни дни от представляващите 25% от срока за окончателно приключване на СМР на обекта, възложен със съответната Официална инструкция, но не по-малко от 5 работни дни ще се приеме, че същият е в продължително и съществено неизпълнение на Договора, при което Възложителят има право едностранно да прекрати Договора и да наложи неустойка по чл. 1.4 от този раздел. В този случай Възложителят, без да се ограничават други негови права, има право да възложи неизвършените работи на трета страна, а направените разходи, произтичащи от това и/или щети, претърпени от Възложителя следствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. Направените разходи се доказват с фактура, издадена от третата страна, на която са възложени незавършените работи. За претърпени щети се представят констативни протоколи и оценки от независими експерти. Разходите за оценка от независими експерти също са за сметка на Изпълнителя.
	4. В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% от общата стойност на договора без ДДС без да се включва стойността на опциите.
	5. При установяване на некачествено или лошо изпълнени СМР и неспазване на предписанията на Работния проект или указанията на Възложителя, преди подписване на Акт 16 по части ВиК, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % от общата стойност на строително монтажните работи за обекта (без да се включва част Пътна).
	6. При установяване на некачествено изпълнение на възстановителните работи по пътната и тротоарна настилка преди подписване на Акт 16, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 2 % от общата стойност на пътните работи, определена в Количествено стойностната сметка за обекта съгласно Официалната инструкция.
	7. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 3 000 лева в случай, че откаже да отстрани констатираните недостатъци по чл.1.5. и чл.1.6. от настоящия раздел в указан от Възложителя срок. В този случай Възложителят има право да възложи отстраняването на недостатъците на друг изпълнител, като заплатените от Възложителя суми следва да му бъдат възстановени от Изпълнителя по настоящия договор до 3 дни от писмена покана от Възложителя. При втори отказ за отстраняване на констатирани недостатъци, ще се счита, че Изпълнителят едностранно прекратява Договора с произтичащата от това неустойка съгласно чл.1.4 от този раздел.
	8. Задължението на Изпълнителя за отстраняване на констатираните недостатъци не отменя първоначално определените срокове за приключване на строително-монтажните работи и възстановяване на пътните настилки.
	9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка възникнали дефекти на обекта след приключване на строително монтажните работи до получаване на Разрешение за ползване.
	10. При неспазване на който и да е от сроковете посочени в т. 2.5 и т. 2.6 от Раздел А2, Изпълнителят подлежи на неустойка в размер на 300 лв. за всеки ден закъснение.
	11. В случай, че Изпълнителят не представи графика и в повторно посочения срок той подлежи на повторна неустойка по този член.
	12. В случай, че Изпълнителят не предаде в срок до 10 работни дни след подписване на констативния протокол за окончателно приключване на работите на Строителния надзор и/или Контролиращия служител на Възложителя всички необходими документи за съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строеж на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ (приложение № 15), Изпълнителят подлежи на неустойка от 300 лв. за всеки ден закъснение.
	13. На Изпълнителя се налагат неустойки в случаите, когато при изпълнение на строително - монтажните работи на обекта се констатира едно или няколко от следните нарушения:
		1. Неизпълнение на изискванията на Проекта за ВОБД по време на строителството, Плана за безопасност и здраве и мерките за опазване на околната среда:
		* Неосигурени всички необходими средства за сигнализация (конуси, бариери и др.).
		* Поставените знаци не са ясно видими.
		* Неосигурена/немонтирана информационна табела.
		* Неосигурено плътно ограждане, обезопасяване и сигнализиране на изкопите при извършване на работите, предмет на договора.
		* Неосигурен безопасен маршрут за преминаване на пешеходци, неосигурени/немонтирани пасарелки (при необходимост).
		* Един или няколко работници (служители) на Изпълнителя, изпълняващи СМР на обекта в обхвата на оградената част от строителната площадка са без подходящо работно облекло - светлоотразителни жилетки или лични предпазни средства – каски, обувки (ботуши) и други.
		* Неосигурена / немонтирана стълба за влизане и излизане от изкопа.
		* Разполагане на изкопната пръст или строителни материали на разстояние по-малко от 1 м. от горния ръб на изкопа.
		* Незащитени свободни краища на положените или складирани на обекта тръби, фитинги и арматури.
		* Неизпълнение на изискванията на Производителя за складиране на строителните продукти на площадката.
		* Не се спазват изискванията за защита на работещите от рискове при работа с азбест.
		* Не са депонирани инертните материали на определените за целта площадки.
		* Непочистен обект от строителни и битови отпадъции и земни маси.
		* Използва се неизправна техника с течове на гориво, масло или други опасни вещества.
		* На обекта не са налични средства за овладяване на разливи от опасни вещества (абсорбенти и т.н.).
		* Строителната механизация преминава и паркира в зелени площи без това да е единствена алтернатива за извършване на работите.
		* В изкопа се изхвърлят отпадъци (опаковки, изрезки от тръби и други).
		1. Отсъствие на технически ръководен персонал на строежа по време на строителните работи.
		2. Неизпълнение на изискванията за изкопните работи посочени в точка 3 от Раздел А1 и неизпълнено укрепване на изкопите, съгласно работния проект, или неспазване на нормативните изисквания - ПИПСМР, чл. 20, ал.(2) и чл. 21, ал. (1), т.1, за неукрепени изкопи с вертикални стени, при липса на проектни указания за укрепване, за максимални дълбочини както следва:
* В насипи, песъчливи и чакълести (едрозърнести) -1 м.;
* Глинести пясъци -1.25 м.;
* Песъчливи глини и глини -1.50 м;
* Особено плътни нескални -2 м.
	+ 1. Неизпълнение на изискванията за СМР по водопроводната мрежа, описани в точка 4 от Раздел А1 и в случай, че Изпълнителят предприеме спиране на водата без да уведоми контролиращия служител по договора. При неизпълнение на изискването да уведоми Възложителя най-късно два работни дни преди началото на планираното прекъсване на водоподаването за възникнали обстоятелства налагащи, отмяната или отлагането му.
		2. Неизпълнение на изискванията за възстановяване на пътните настилки и околно пространство, описани в точка 5 от раздел А1.
		3. Неизпълнение на изискванията на възложителя при аварийни ситуации, описани в точка 9 от раздел А2.
		4. В случай на констатирани несъответствия между качеството и вида на влаганите и декларираните строителни продукти, както и несъответствия в технологията за изпълнение на видовете работи и предписанията на Работния проект.
	1. Размерът на неустойките, които ще бъдат налагани на Изпълнителя при констатиране от страна на Възложителя, на което и да е от визираните в точка 1.13. от този раздел нарушения се определя по следната таблица:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Точки от Раздел В: Специфични условия на договора | неустойка при 1-во нарушение (лв.) | неустойка при 2-ро нарушение (лв.) | неустойка при 3-то и всяко следващо нарушение (лв.) |
| точка1.13.1 и 1.13.2 | 500 | 1000 | 3000 |
| Точки 1.13.3, 1.13.4, 1.13.5, 1.13.6, 1.13.7, 1.13.8, 1.13.9  | 1000 | 2000 | 4000 |

* 1. Констатирането на нарушения по чл. 1.13. от този раздел се удостоверява с нарочно съставен Констативен протокол, изготвен и подписан от Възложителя /строитeлен контрол/ръководителя проект на обекта/ и технически ръководител/ръководител проект от страна на Изпълнителя,като копие от същия се предоставя за сведение на Изпълнителя. В констативния протокол се посочва срок, в който Изпълнителят трябва да отстрани констатираните нарушения. Към Констативния протокол, когато е уместно, се прилага за доказателство снимков материал.
	2. Наложените неустойки по чл.1.14 от настоящия раздел, не отменят задължението на Изпълнителя да отстрани за своя сметка констатираното нарушение в срока, посочен в Констативния протокол по чл. 1.15 от настоящия раздел., както и задължението му за по - нататъшно спазване на изискванията на Работния проект и предписанията на Възложителя.
	3. В случай, че констатирано нарушение, за което на Изпълнителят е наложена неустойка, не бъде отстранено в указания срок, то Изпълнителят подлежи на следващата неустойка, съобразно посоченото в чл. 1.14. от този раздел.
	4. При констатиране на повече от три едни и същи нарушения по чл.1.15 от този раздел, за всяко следващо се налага неустойка с размер на неустойката за трето нарушение. При констатиране на повече от пет нарушения, за които на Изпълнителя е наложена неустойка, ще се счита, че е налице съществено нарушение и настоящият Договор може да бъде едностранно прекратен от страна на Изпълнителя с произтичащата от това неустойка съгласно чл. 1.4 от този раздел.
	5. В случай, че Изпълнителят допусне продължителност на прекъсване на водоподаването по-дълга от одобрената продължителност, Изпълнителят подлежи на неустойка от 2 000 лв. за първия и втория започнат час закъснение и 1 000 лв. за всеки следващ просрочен час над определения от Възложителя. Доставените на строежа водоноски в този случай са за сметка на Изпълнителя. Наложени на Възложителя санкции от общински или държавни органи по отношение на ненавреме обявената отмяна или отлагане на планирано спиране на водоподаването са изцяло за сметка на Изпълнителя.
	6. В случай, че Изпълнителят не предостави пълна екзекутивна документация в посочения срок в т.4.1 от Раздел А: „Техническо задание – предмет на договора“ - Раздел А2: „Други специфични изисквания при изпълнение на договора“, Изпълнителят подлежи на неустойка в размер от 300 лева на ден за всеки просрочен ден.
	7. Възложителят има право да поиска смяна на техническия ръководител или работник на обекта при констатиране на повече от 3 нарушения от настоящия раздел.
	8. В случай, че Изпълнителят не отстрани недостатъците в работата си, появили се в гаранционните срокове определени в Наредба №2 „Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти” и в настоящия договор, в срок указан от Възложителя, Възложителят има право да възложи изпълнението на работите на друг изпълнител, като заплатените от Възложителя суми следва да му бъдат възстановени от Изпълнителя по настоящия договор до 3 дни от писмена покана от Възложителя или да се удържат от гаранцията за обезпечаване на изпълнението.
	9. Ако Изпълнителят не изпълни задълженията си съгласно т.8, от Раздел А: ”Техническо задание – предмет на договора” - Раздел А2: ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, то той подлежи на неустойка в  размер на 500 лв. за всеки отделен случай. При отказ за изпълнение на възложените с официална инструкция работи, на Изпълнителя се налагат следните неустойки:
		1. При първи отказ – 10 000 лв.
		2. При втори отказ – 25 000 лв.
	10. Трети отказ за изпълнение на възложени с официална инструкция работи, ще се счита, че Изпълнителя едностранно прекратява Договора с произтичащата от това неустойка съгласно чл.1.4 от този раздел.
	11. Неустойките съгласно този раздел се приспадат от дължимите на Изпълнителя суми. В случай, че не са налице дължими на Изпълнителя суми, Възложителят има право да удържи неустойките от гаранцията за обезпечаване на изпълнението или да изиска от Изпълнителя да ги изплати в срок до 10 дни от датата на получаването на писмено уведомление от Възложителя за наложени неустойки.
1. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
	1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
2. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**
	1. Изпълнителят е представил гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора съгласно условията на договора.
	2. В случай на дължими от Изпълнителя суми в резултат на наложена съгласно настоящия договор неустойка, глоба, санкция или други, те могат да бъдат приспаднати от дължими на Изпълнителя суми, или да бъдат приспаднати от гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора.
	3. Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като Възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
	4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
	5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
		1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
		2. да бъде за изискания в договора срок;
		3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
	6. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
	7. Изпълнителят отправя писмено искане за освобождаване на гаранцията за изпълнение до контролиращия служител от страна на възложителя. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия изпълнителя.
	8. Не подлежи на освобождаване банкова гаранция или застраховка за обезпечаване на изпълнението, когато валидността им е изтекла.
	9. В случай, че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
	10. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

# РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

# РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

**Съдържание:**

**Член Наименование**

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9. ПУБЛИЧНОСТ
10. НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
11. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
12. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО
13. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
14. СЛУЖИТЕЛИ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
15. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
16. ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ
17. ТЕСТВАНЕ
18. ГАРАНЦИИ
19. ФОРС МАЖОР
20. ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ
21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22. ПРЕКРАТЯВАНЕ
23. РАЗДЕЛНОСТ
24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
25. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

**Общи условия на договора за строителство**

Общите условия на договора за строителство, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на Работите, предмет на този договор.
	2. “**Контролиращ** **служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
	3. **“****Инвеститорски контрол”** означава представител на Контролиращия служител, който ще извършва инвеститорски контрол върху изпълнението на договора от името на Контролиращия служител.
	4. “**Изпълнител**” означава физическото или юридическо лице, както и техни обединения, определено в договора и неговите представители и правоприемници.
	5. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, за което Възложителят е уведомен и което действа от името на Изпълнителя, и като представител на Изпълнителя за целите на този договор.
	6. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от посочените по – долу части, като в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в следния ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора (вкл. Работен проект и График за изпълнение на работите)
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
	1. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
	2. “**Цена** **по** **договора**” означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
	3. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
	4. **“Срок на договора”** означава предвидената продължителност на договора.
	5. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на изпълнението на конкретни работи, съобразно Раздел А: Техническо задание.
	6. **“Работи”** означава строителни и монтажни работи (СМР), описани в Раздел А: Техническо задание.
	7. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя, улица, сграда или съоръжение), на който се осъществяват Работите, както и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
	8. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, машини, съоръженията, инструменти и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнението на Работите.
	9. “**Работен проект**” означава комплект чертежи, записки и т.н., който се дава на Изпълнителя от Възложителя за изпълнението на работите, предмет на настоящия договор. Работният проект е неразделна част от Раздел А: Техническо задание.
	10. “**Графи****к** **за** **изпълнение** **на** **работите**” е планът за изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, съгласно Работния проект. Графикът за изпълнение на работите се представя в предложението на Изпълнителя или съобразно уговореното в Раздел А: Техническо задание.
	11. “**Системи** **за** **безопасност** **при** **работа**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при изпълнение на работите, предмет на договора.
	12. **“Начална дата на изпълнение на работите”** означава денят на подписване на Образец №2 съгласно чл.157 (1) от ЗУТ: протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква, датата на заверка на заповедната книга.
	13. **“Срок за изпълнение на Работите**” означава периодът от Началната дата на изпълнение на Работите до Цялостно приключване на Работите. Срокът на изпълнение на работите се измерва в работни дни, освен ако не е уговорено друго.
	14. **“Цялостно прик****лючване на Работите”** означава, подписването на Акт 16, когато законът предвижда съставянето на такъв акт или с приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Възложителя.
	15. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които ще бъдат налагани на Изпълнителя в случай, че работите не са изпълнени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
	16. **“Строителен надзор”** означава лице или фирма за строителен надзор, на които “Софийска вода” АД е възложило да контролира изпълнението на обекта съгласно чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
	17. **“Запо****ведна книга на строежа”** съгласноПриложение №4 на Наредба №3 от 31.07.03г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и подписва от лицето, упражняващо строителен надзор, или от Технически ръководител на Изпълнителя за строежите от пета категория. Същата се представя на органа, издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.
	18. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума, банковата гаранция или застраховка, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.
1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да изпълняваработите за **с**рока на договора срещу заплащане на договорната цена.
	2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните
	3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
	4. Номерът и Датата на влизане в сила на договора следва да се цитират във всяка релевантна кореспонденция.
	5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
	6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано OK) на адресата.
	7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер, използвани за кореспонденция, при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
	8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
	9. Приема се, че на Изпълнителя са известни всички негови нормативно установени отговорности съгласно българското законодателство, по повод изпълнението на Работите. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
	10. Евентуален спор или разногласие във връзка с изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
	11. Ако Изпълнителят изпълни Работи, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може по собствено усмотрение да откаже да приеме тези Работи и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите Работи преди да потърси други изпълнители.
	12. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод строителството.
	13. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане на срока или прекратяване на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.
2. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Изпълнителят ще изпълнява Работите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни средства за работа.
	2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото изпълнените Работи да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
	3. През срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
	4. Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя във всеки един момент.
	5. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) извършва работите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
	6. Изпълнителят поставя подходящи условия в договорите си с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на Работите, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
	7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
	8. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.
	9. Изпълнителят е длъжен преди влагането в конкретния строеж, в срок указан от Възложителя, да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
	10. Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на Работите по настоящия договор да събира, извозва и депонира получените отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство.
	11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.
1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител през срока на договора по свое усмотрение.
	2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
	3. Освен ако не е изрично уговорено в договора, Контролиращият служител не може да променя условията по договора или да отменя някое от задълженията на Изпълнителя по договора.
	4. Контролиращият служител определя Инвеститорски контрол, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
	5. Инвеститорският контрол няма правомощие да:
		1. отменя, което и да е от задълженията на Изпълнителя по договора.
		2. поръчва изпълнението на допълнителна работа, включваща допълнително заплащане на Изпълнителя.
	6. Инвеститорският контрол осъществява срещи с Изпълнителя, за да обсъди с него изпълнението на договора.
	7. В случай, че Инвеститорският контрол констатира отклонения от Работния проект, той информира писмено Строителния надзор, след което Инвеститорският контрол, ДНСК и Строителният надзор имат право да прекратят изпълнението на работите. Заповедта за прекратяване ще бъде записана в Заповедната книга на строежа.
	8. Възложителят си запазва правото да отмени извършването на работи или на всяка незавършена част от тях, ако изпълнението и приключването на тези работи не е извършено в договорните срокове и ако е необходимо, да възложи изпълнението на тези работи на друг Изпълнител, като задължи Изпълнителя с всички възникнали допълнително разходи, но без да ограничава други права на Възложителя спрямо Изпълнителя.
1. **НЕУСТОЙКИ**
	1. Неустойките за забава за извършване и предаване на СМР и некачествено изпълнение на СМР, предмет на договора са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
	1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното изпълнение на Работите се осъществяват между Контролиращия служител и/или Инвеститорския контрол и Изпълнителя.
	2. Плащане се извършва по искане на [Изпълнителя](#изпълнител) след приключване и приемане изпълнението на Работите, предмет на този договор.
	3. Искането за плащане трябва да бъде придружено от Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, включващ съответните доказателства: актове за скрити работи, констативни протоколи, протоколи от проби (изпитвания) и др., доказващи качественото изпълнение на строежа – приети и подписани от [Инвеститорски контрол](#инвеститорскиконтрол) и съответния [Строителен надзор](#строителеннадзор). Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се адресира до Възложителя и се предоставя за одобрение от [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол).
	4. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, [Изпълнителят](#изпълнител) издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
	5. Възложителят превежда на Изпълнителя дължимата сума до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на коректно съставената фактура на [Изпълнителя](#изпълнител), представена в отдел “Финансово-счетоводен” на [Възложителя](#възложител).
	6. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
	7. Всички суми, платими по договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
	8. [Възложителят](#възложител) не предоставя авансови плащания по този договор.
	9. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно уговореното в Раздел В: „Специфични условия на договора”.
3. **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**
	1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, Работният проект, включващ чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
	2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
	3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД ............(дата)”.
	4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
	5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя по този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
	6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5, следва да се възстановят от Възложителя.
4. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
	1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
	2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
	3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя
5. **ПУБЛИЧНОСТ**
	1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала пред Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.
	2. Информация до обществеността. Изпълнителят трябва да предоставя чрез табло с информация съгласно изискванията на Възложителя.
6. **НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на изпълнение на работите или на някоя част от изпълнение на работите Изпълнителят уведомява за това Контролиращия служител или Инвеститорския контрол на Възложителя и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

1. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**
	1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел условията на достъпа и другите комуникации към даден обект, неговия размер, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат изпълнявани работите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на работите на този обект.
	2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси увеличаване на възнаграждението и/или освобождаване или намаляване на отговорност и/или освобождаване от някое от задълженията му по договора на същите основания.
2. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**
	1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се извършват работите, за да провежда инспектиране или по други причини.
	2. Възложителят има право да провежда инспекция на работите, и има право да не приеме извършени работи, в случай, че има основание да счита, че те не отговарят на договора. Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимия за това достъп.
	3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
	4. Освен ако страните не се договорят друго, Изпълнителят отговаря за служителите си относно храна, почивки, осигуряване на лични предпазни средства и др.
	5. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за Работите, освен ако писмено не е уговорено друго. Въпреки това, Изпълнителят може с предварителното съгласие на Възложителя и съответните доставчици на комунални услуги да ползва електричество, вода, газоснабдяване и др., когато е необходимо за предоставянето на работите. Рискът от ползването на такива комунални услуги е за Изпълнителя.
	6. Възложителят не носи отговорност за вреди, причинени от промени в налягането, качеството, прекъсване или спиране на такива предоставяни комунални услуги. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимите му съоръжения за ползването на такива комунални услуги и отговаря за щети, нанесени от ползването им от него.
	7. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения и материали. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
	8. Изпълнителят се задължава в процеса на изпълнение на работите да не се пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползва дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно. В този случай Изпълнителят предприема необходимото възпрепятстването да е минимално.
	9. При извършване на работите Изпълнителят трябва да направи всичко необходимо да няма смущения на плана за временна организация на движението. Този план - одобрен от компетентните органи- е част от Инвестиционния проект и се предоставя от Възложителя. Изпълнителят трябва да инсталира сигнални знаци в съответствие с плана.
	10. Изпълнителят се задължава да осигури обезопасяване на обектите, съгласно действащото българско законодателство: ограждане, маркиране, сигнализиране при изкопни и други работи.
3. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**
	1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.
	2. Изпълнителят отговаря за всички Машини и съоръжения, предоставени му за обслужване и поддръжка от Възложителя, от момента на доставка до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят за своя сметка застрахова тези Машини и съоръжения за всички застрахователни рискове за периода, в който отговаря за тях. Възложителят може във всеки един момент след сключването на настоящия договор да провери тази застрахователна полица и да поиска доказателства за плащането на застрахователните вноски.
4. **СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
	1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
	2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за извършване на работите.
	3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при изпълнението на работите на даден обект или друго място в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице при изпълнението на работите и не може да го включи отново освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на работите съгласно договора.
	4. Извършването на заваръчни, огневи и други опасни работи от Изпълнителя се започва след предварително получаване на разрешително за това от възложителя /ръководителя на обекта на чиято територия се извършва работата.
	5. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества изправни и проверени пожарогасителни средства.
5. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
	1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР и отдел „Контролна зала” на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
	2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на Контролиращия служител и отдел „Контролна зала” на Възложителя.
6. **ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ**
	1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Изпълнителя, която се отнася до потенциални опасности във връзка с транспорта, оперирането или използването на доставени материали се предоставя веднага на Възложителя.
	2. Изпълнителят представя подробности за всякакви рискове за служителите, произтичащи от специфичното използване на материалите, които се доставят на Възложителя или които се ползват от Възложителя във връзка с изпълнението на работите.
	3. Изпълнителят изготвя и предоставя инструкции за безопасното ползване на материалите, които се доставят на Възложителя и се ползват от Изпълнителя или негови подизпълнители на обектите. Инструкциите включват най-малко следното:
		1. информация за опасностите от ползваните материали;
		2. оценка на риска при ползването им;
		3. описание на контролните мерки, които следва да се вземат;
		4. подробности за необходимо предпазно облекло;
		5. подробности за максималните ограничения за излагане на въздействие от материалите;
		6. препоръки за следене на здравето;
		7. препоръки относно типа, поддръжката, почистването, тестването на дихателните и вентилационни съоръжения;
		8. препоръки за боравене с отпадъците, включително депонирането им.
	4. Дейности по разрушаване и/или демонтаж на азбест и азбестосъдържащи продукти се извършват след издаване на разрешения по Закона за здравето, издадено на Изпълнителя от компетентния орган преди започване изпълнението на работите на съответния обект. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки за получаване на информация от собственика на обекта или от Възложителя, за да определи материалите, за които се предполага, че съдържат азбест.
	5. Изпълнителят е длъжен преди започване на работите на съответния обект да уведоми дирекция ”Областна инспекция по труда” и регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве на територията на която се намира обектът, за дейностите, при който работещите може да бъдат експонирани на прах от азбест.
	6. Изпълнителят е длъжен да определи мерките за осигуряване на защита на работещите при премахване или ремонт на строежи, когато се очаква превишаване на граничната стойност на концентрация на азбестови влакна във въздуха, независимо от приложените превантивни технически мерки за ограничаване концентрациите на азбест във въздуха. Мерките включват, без да се ограничават до:
		1. Осигуряване на подходящи дихателни и други лични предпазни средства, които трябва да се използват по предназначение;
		2. Поставяне на предупредителни знаци, които посочват, че е възможно превишаване на граничната стойност, определена в нормативните документи;
		3. Недопускане на разпространението на прах, получен от азбест или азбестосъдържащи материали, извън помещенията или мястото на извършване на дейността.
	7. Изпълнителят е длъжен да осигури обучение за своите работници и/или служители, които са или е вероятно да бъдат експонирани на прах, които съдържа азбест преди започване на работа и периодично на всеки три години.
	8. Изпълнителят е длъжен да осигури събирането и транспортирането на отпадъците от мястото на работа до съответното депо за опасни отпадъци, както и да осигури разделно съхраняване, изпиране и почистване на работното и защитното облекло на работниците и/или служителите си.
	9. Информацията, която Изпълнителят предоставя във връзка с горното, се изпраща преди започване на изпълнението на работите на даден обект.
7. **ТЕСТВАНЕ**
	1. Възложителят може да поръча на Изпълнителя да извършва тестове на всяка част от Машините и съоръженията или на всяка част от работите, извършвани по настоящия договор или доставените от Изпълнителя материали, за сметка на Изпълнителя.
	2. В случай, че тестовете бъдат неправомерно забавени от страна на Изпълнителя, Възложителят може да извести Изпълнителя да ги направи в 7-дневен срок от получаване на писменото известие. Изпълнителят трябва да извърши тестването в срок от посочените 7 (седем) дни. Ако Изпълнителят не направи тестовете за това време, Възложителят може да ги извърши за сметка на Изпълнителя и стойността им ще бъде удържана от възнаграждението, дължимо на Изпълнителя.
	3. В случай, че част от оборудването или част от работите не издържат тестването, то ще бъде повторено в допълнително определен от Възложителя срок при същите условия. Всички разходи на Възложителя от повторното извършване на теста ще бъдат удържани от възнаграждението на Изпълнителя.
8. **ГАРАНЦИИ**
	1. Изпълнителят гарантира качеството на изпълнените Работи и на завършения строителен обект, предмет на този договор, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
	2. В случай на некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят трябва да уведоми Изпълнителя писмено. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в седемдневен срок от получаване на уведомлението или ако това обективно не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
	3. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок или не обоснове обективната невъзможност да ги отстрани, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или Възложителят да ги отстрани за своя сметка) и да приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.
9. **ФОРС МАЖОР**
	1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
	2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.
10. **ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ**
	1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод извършване на дейностите, предмет на този договор, както следва:
		1. Нараняване или смърт на някое лице - служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта;
		2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията.
	2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.
1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
	1. Изпълнителят, след сключване на Договора, не може да прехвърли към подизпълнител цялостното или частично изпълнение на доставки без писменото съгласие на Възложителя.
	2. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на работите, включително и за тези, извършени от подизпълнителите.
2. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
	1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:
		1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
		2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.
	2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
	3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.
	4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
	5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
	6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна се задължава да върне на другата предоставените информация, материали и друга собственост.
	7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на работите, съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
3. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение

1. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

В съответствие с изискванията, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

* 1. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.
	2. Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:
		1. да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
		2. да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
		3. да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
		4. да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
		5. като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
		6. да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
		7. да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
		8. да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
		9. незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.
	3. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по- специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**Приложение 1**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СКАЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ ЗА НАПРАВА НА ОБРАТНА ЗАСИПКА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЪТНАТА КОНСТРУКЦИЯ**

1. **Общи положения.**

 Тези изисквания обхващат изискванията към скалните материали, които се използват при направата на основна обратна засипка и основни пластове включени в конструкцията на пътната настилка, както и материала за зоната около тръбата. Това приложение включва и изискванията към материалите за изпълнение на асфалтовите пластове, включени в конструкцията на пътната настилка.

 По – долу е показана схема на изкопа и термини и определения използвани в Приложение 1.



1. **Материали за направа на засипка под, около и над тръбите – зона I от профила.**

Използваните скални материали използвани за засипка - първоначална, странична и горна и долна част на основата и около тръбата трябва да съответстват на общите и допълнителните изисквания на Национално приложение (NА) на БДС EN 13043:2005+AC:2005/NA:2012 „Скални материали за битумни смеси и настилки за пътища, самолетни писти и други транспортни площи“ или еквивалент или физико механични и химични изисквания на Възложителя. Фракцията, която се използва за засипка около, под и над тръбата, се определя в проекта в съответствие с изискванията на производителя на тръбите и производствената наличност на пазара.

При уплътняване на засипката около тръбата трябва да се постигне не по-малко от 95 % от стандартната плътност на скелета на материала определена по Проктор съгласно БДС 17146.

**Съответствието на скалните материали вложени в засипка - първоначална, странична и горна и долна част на основата и около тръбата с горепосочените изисквания се доказва с Декларация за експлоатационни показатели, Протокол от изпитване издаден от акредитирана лаборатория, Сертификат за производствен контрол от избрания източник на материала и Указания за прилагане на продуктите.**

1. **Материали за изграждане на обратна (основна) засипка на изкопа – зона II от профила.**
	1. **Естествени скални материали.**

За направа на обратна (основна) засипка на изкопа, когато се използва скален материал от група А-1 (съгласно класификация на почви и смеси от почви и зърнести материали “Норми за проектиране на пътища”), материалът трябва да има здрави и мразоустойчиви зърна и да отговаря на следните физико – механични и химични изисквания:

* Максимален размер на зърната да не е по-голям от 75 mm;
* Съдържание на фини частици с размер по – малък или равен на 0,075 mm - не повече от 15 % по маса;
* ;
* Коефициент на разнозърност (d60/d10) - не по-малък от 10;
* Отклонение от оптималното водно съдържание в интервал до ±3%.
* Да не съдържа органични вещества - съгласно БДС EN 1744-1, БДС 11302 не по-тъмен разтвор от еталон.
* Материалите да не съдържат вредни вещества
* Мразоустойчивост – определена за най – горните 0,50 м. от обратната засипка (Зона II.1. от профила) съгласно БДС EN 1367-2 с допустими стойности съгласно EN 13242/ NА, т.NА.7.3.3;
* Съдържание на водоразтворими соли определено по БДС EN 1744-1:
* Сулфати – не повече от 4%;
* Хлориди – не повече от 8%
* Стойност на показателя CBR в зависимост от категорията на движението по проект определена за най – горните 0,50 м. от обратната засипка (**Зона II.1. от профила**).

При уплътняване на обратната засипка на изкопа трябва да се постигне не по-малко от 98% за най – горните 0,50 м. от обратната засипка (**Зона II.1. от профила**) и 95% за останалите пластове на обратната засипка (**Зона II.2. от профила**) от модифицирана плътност на скелета на материала определена съгласно БДС EN 13286-2.

**Съответствието на нестандартния скален материал с горепосочените изисквания се доказва с Протокол от изпитване издаден от акредитирана лаборатория.**

* 1. **Изкуствен и рециклиран скален материал.**

Когато за обратна основна засипка на изкопа се използва индустриално получен и рециклиран скален материал, той трябва да отговаря на изискванията на палана за Управление на отпадъците и на общите и допълнителните изисквания на Национално приложение (NА) на БДС EN 13242:2002+А1:2007 “СКАЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НЕСВЪРЗАНИ И ХИДРАВЛИЧНО СВЪРЗАНИ СМЕСИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ В СТРОИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО” в зависимост от категорията на движение на улицата съгласно проекта.

1. **Материали за изграждане на пътната конструкция.**
	1. **Основни пластове – част от зона III от профила.**

Използваните скални материали за изграждане на основни пластове, необработени със свързващи вещества, трябва да съответстват на общите и допълнителните изисквания на Национално приложение (NА) на БДС EN 13242:2002+А1:2007 “СКАЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НЕСВЪРЗАНИ И ХИДРАВЛИЧНО СВЪРЗАНИ СМЕСИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ В СТРОИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО” в зависимост от предназначението на пласта в пътната конструкция и категорията на движение на улицата и могат да бъдат следните видове:

* **скален материал с подбрана зърнометрия;**
* **нефракциониран скален материал;**
* **индустриално получен и рециклиран скален материал;**
* **други съгласно проекта по част „Пътна“.**

Общите технически изисквания към скалните материали за основни пластове в пътната конструкция, необработени със свързващи вещества, в зависимост от **вида на материала и предназначението на пласта в пътната конструкция и категорията на движение на улицата** са дадени в **Таблица** **4.1.**

Производителят трябва да документира и декларира зърнометричен състав на материалът, който се използва за направа на основен пласт от скални материал. Материалът трябва да бъде чист и свободен от органични примеси, глина, свързани частици и други неподходящи материали. Минералните материали, използвани за изпълнение на основни пластове, необработени със свързващи вещества, трябва да бъдат с непрекъсната зърнометрия и да притежават висока плътност и носимоспособност удовлетворяваща изискванията на проекта.

При уплътняване на основни пластове трябва да се постигне не по-малко от 98% от модифицирана плътност на скелета на материала определена съгласно БДС EN 13286-2.

**Съответствието на скалните материали вложени в основните пластове на пътната конструкция с горепосочените изисквания се доказва с Декларация за експлоатационни показатели, Протокол от изпитване издаден от акредитирана лаборатория, Сертификат за производствен контрол от избрания източник на материала и Указания за прилагане на продуктите.**

**Таблица 4.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N по ред** | **Наименование на показателя** | **Нормативен****документ,съгласно****който трябва да се****проведе****изпитването** | **Стойност в зависимост от категорията на****движение и предназначението на пласта в пътната конструкция** |
|
| Геометрични изисквания | Форма на зърната, размер и плътност на зърната* Фракции;
* Зърнометричен състав;
* Плътност на зърната.
 | БДС EN 933-1 | Съгласно изисквания за зърнометричен състав и/или общи изисквания на Национално приложение (NА) на БДС EN 13242:2002+А1:2007 |
| Съдържание на фина фракция (частици с диаметър, по-малък от 0,063 mm) | БДС EN 933-1 | Съгласно общите и допълнителните изисквания на Национално приложение (NА) на БДС EN 13242:2002+А1:2007 “СКАЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НЕСВЪРЗАНИ И ХИДРАВЛИЧНО СВЪРЗАНИ СМЕСИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ В СТРОИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО” |
| Съдържание на натрошени или отчупени зърна | БДС EN 933-5 |
| Съдържание на напълно заоблени зърна | БДС EN 933-5 |
| Коефициент на плоски зърна | БДС EN 933-3 |
| Коефициент на формата | БДС EN 933-4 |
| Пясъчен еквивалент | БДС EN 933-8 |
| Физични изисквания | Устойчивост на дробимост чрез коефициента Лос Анжелос | БДС EN 1097-2 |
| Устойчивост на износване | БДС EN 1097-1 |
| Абсорбция на вода/всмукване | БДС EN 1097-6 |
| Химични изисквания | Състав, съдържание:* Класификация на едри рециклирани добавъчни материали;
* Водоразстворими соли - Хлориди, сулфати;
* Киселинноразтворими сулфати;
* Обща сяра;
* Компоненти, които променят скоростта на свързване и втвърдяване на хидравлично свързани материали.
 | БДС EN 1744-1 |
| Радиоактивно излъчване |  |
| Опасни вещества:* Отделяне на тежки метали;
* Отделяне на други опасни вещества – полиароматни въглероди и други.
 | Идентификация на изходния материал;Управление на производството; |
| Изисквания за дълготрайност | Устойчивост на изветряне | БДС EN 1367-3 |
| Мразоустойчивост | БДС EN 1367-2 |
| Земно механични показатели на стр. почви | Калифорнийски показател за носимоспособност CBR след 4-дневно киснене на почвени проби, уплътнени до плътност, равна на 98 % от максималната обемна плътност на скелета, съгласно БДС EN 13286-2 (CBRmin) | “Норми запроектиране напътища”, | “Норми запроектиране напътища”, |
| Показател на пластичност |

* + 1. Зърнометричният състав на скалните материали с подбрана зърнометрия трябва да отговаря на граничните условия, дадени в **таблици** **4.1.1.1.** или **4.1.1.2**.

**Таблица 4.1.1.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фракция мм | Отвор на ситата, мм | 63 | 31,5 | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 |
| 0-63 | Преминали количества в % | 100- | 85 55 | 65 35 | 50 22 | 40 15 | 35 10 | 20 0 |
|  |  | 100- | 85 55 | 68 35 | 60 22 | 47 16 | 409 | 355 |
|  |  | 100- | 90 50 | 7530 | 60 20 | 45 13 | 358 | 255 |

**Таблица 4.1.1.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фракция мм | Отвор на ситата, мм | 45 | 22,4 | 11,2 | 5,6 | 2 | 1 | 0,5 |
| 0-45 | Преминали количества в% | 100- | 85 55 | 65 35 | 50 22 | 40 15 | 35 10 | 20 0 |
|  |  | 100- | 85 55 | 68 35 | 60 22 | 47 16 | 40 9 | 355 |
|  |  | 100- | 90 50 | 75 30 | 60 20 | 45 13 | 358 | 255 |

* + 1. Зърнометричният състав на нефракционирания скален материал трябва да отговаря на изискванията, посочени в **таблица 4.1.2.1.** или **4.1.2.2**.

**Таблица 4.1.2.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фракция мм | Отвор на ситата, mm | 63 | 31,5 | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 |
| 0-63 | Преминали количества в% | 100 | 90 50 | 75 30 | 60 15 | - | 350 | - |

**Таблица 4.1.2.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фракция мм | Отвор на ситата, mm | 45 | 22,4 | 11,2 | 5,6 | 2 | 1 | 0,5 |
| 0-45 | Преминали количества в% | 100 | 90 50 | 75 30 | 60 15 | - | 350 | - |

* + 1. Зърнометричният състав на изкуствения и рециклиран инертен материал трябва да отговаря на изискванията на **таблица 4.1.3.1.** или **4.1.3.2.**

**Таблица 4.1.3.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фракция мм | Отвор на ситата, mm | 63 | 31,5 | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 |
| 0-63 | Преминали количества в% | 100 | 90 50 | 75 30 | 60 15 | - | 350 | - |

**Таблица 4.1.3.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фракция мм | Отвор на ситата, mm | 45 | 22,4 | 11,2 | 5,6 | 2 | 1 | 0,5 |
| 0-45 | Преминали количества в% | 100 | 90 50 | 75 30 | 60 15 | - | 350 | - |

* 1. **Асфалтови пластове от пътната конструкция – част от зона III от профила.**

Общи изисквания към асфалтобетоните.

Изпълнителят трябва да избере източник на асфалтобетонни смеси отговарящ на нормативните изисквания и проекта. Изпълнителят трябва да използва асфалтови смеси отговарящи на изискванията на БДС EN 13108 и на НАЦИОНАЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ (NА) към БДС EN 13108-1, част Асфалтобетон.

Доставката на материалите трябва да бъде придружена с Декларации за съответствие/Декларация за експлоатационно състояние от производителя и с протокол от изпитване от акредитирана лаборатория, доказващ че материалите отговарят на действащите нормативни документи.

* Транспортиране на асфалтови пластове

При доставянето на сместа за асфалтополагане, тя трябва да бъде в температурните граници ±14 С от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на нормативните изискванията.

* Полагане на асфалтови пластове.

Полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5 С, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия.

Износващи пластове не трябва да се полагат при температура на въздуха по-висока от 35°С.

Всички надлъжни и напречни фуги, трябва равномерно да бъдат покрити с битумна емулсия, за да се осигури водонепропусклива връзка.

Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости). За започване изграждането на следващия асфалтов пласт е необходимо предния положен пласт да бъде изпитан в съответствие с изискванията на действащите стандарти.

* 1. **Направа на паважна настилка – част от зона III от профила.**

Паважното покритие се прави с каменни павета, наредени върху пясъчен пласт с дебелина съобразно размерите на паветата:

* Средни 10/10/10 – дебелина на пясъчния пласт 4 – 5 см.
* Едри 19/13/13 – дебелина на пясъчния пласт 5 – 7 см.

При нареждането на паважа се спазват следните правила:

Средни павета – нареждат се в извити редове, представляващи дъги от окръжност, чиито центрова лежат на линии успоредни на пътната ос;

Едри павета – нареждат се в прави редове;

Фугите между съседните редове да не са по-широки от 10 мм, а между съседните павета не по-широки от 8 мм.

Върху наредените павета се разстила равномерно пласт пясък с дебелина 2-3 см и размитане и ръсене с вода се вкарва във фугите. След това паветата се уплътняват с тежък статичен валяк с тегло 12-14 тона или самоходен виброваляк с тегло 6-8 тона, при обилно ръсене с вода. Местата недостъпни за валяка, се уплътняват с ръчна трамбовка с тегло 10 кг.

1. **Избор на източник на материал.**
	1. **Източник на естествени скални материали.**

Изпълнителят е задължен да избере източник на естествени скални материали, който притежава сертификат за производствен контрол, а продуктите му се придружават от документи за съответствие съгласно регламент (ЕС) 305/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти.

Изпълнителят е длъжен да използва за направа на обратна засипка и основни пластове зърнести минерални материали, необработени със свързващи вещества, които да отговарят на по – горе посочените изисквания, освен ако няма по – строги изисквания на Проекта.

Изпълнителят е длъжен предварително (преди влагане в строежа) да докаже съответствието на скалните материали с изискванията на Възложителя и изискванията на проекта, като предостави за входящ контрол и одобрение Протокол от изпитване, Декларации за съответствие / Декларация за експлоатационни показатели, Сертификат за производствен контрол от избрания източник на материала и Указания за прилагане на продуктите и да получи неговото писмено одобрение.

* 1. **Източник на рециклиран скален материал.**

Рециклираните скални материали (РСМ) са равноправни на естествените скални материали и отговарят на всички изисквания на БДС EN 13242 +A1/NA – Скални материали за несвързани и хидравлично свързани смеси за използване в строителни съоръжения, и пътно строителство.

Изпълнителят доставя РСМ от сертифициран оператор за производство на добавъчни (рециклирани) материали, придружавани със съответните сертификати за произвоствен контрол и декларация за експлоатационни показатели.

За обратни насипи и пътна основа при изпълнение на инфраструктурни водоснабдителни обекти се допуска използване на рециклирани скални материали (РСМ) отговарящи на БДС EN 13242 +A1/NA и определената в стандарта категория:

Rc = Бетон, бетонни продукти, разтвори и бетонни изделия;

Ru = Несвързани добавъчни материали, естествен камък, добавъчни материали свързани с хидравлично свързано вещество.

Във връзка с изискването на спецификацията и проекта за уплътнение на обратните насипи и пътна основа, осигуряващо проектно определената носимоспособност на пътна настилка, не се допуска РСМ да съдържат строителна керамика, която надвишава 10% от масата.

Изпълнителят е длъжен предварително (преди влагане в строежа) да докаже съответствието на РСМ с изискванията на Възложителя и изискванията на проекта, като предостави за входящ контрол и одобрение Протокол от изпитване, Декларации за съответствие / Декларация за експлоатационни показатели, Сертификат за производствен контрол от избрания източник на материала и Указания за прилагане на продуктите и да получи неговото писмено одобрение.

При извършване на дейности по третиране на строителните отпадъци (СО) и за дейности по оползотворяване на СО обозначени с код R10, по смисъла на Приложение № 2, към § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на строителните отпадъци (ЗУО), Изпълнителят трябва да спазва разпоредбите на чл. 35 от ЗУО и всички действащи нормативни документи за опазване на околната среда.

**Приложение 2**

**УКАЗАНИЯ ЗА СЪСТАВЯНЕ И ПРОВЕРКА НА ПРОТОКОЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ И ПОДЛЕЖАЩИ НА ЗАПЛАЩАНЕ ВИДОВЕ СМР**

**РЕЗЮМЕ**

Настоящите указания имат за цел да опишат начина, по който се изготвят количествено – стойностни сметки за изпълняваните строежи, с или без работен проект, и се проверяват протоколите за изпълнени и подлежащи на заплащане СМР, като са разгледани по - специфични позиции от ценовата таблица.

Изготвянето на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР ще се извършва по схемата, която подробно е описана в съответния договор за изпълнение в „Раздел цени и данни”.

Изготвянето на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР ще се извършва по утвърден от Възложителя образец във формат \*.xlss. Възложителя се задължава да предостави на Изпълнителя утвърдения образец непосредствено след подписване на договор. Изпълнителя се задължава да използва формата на утвърдения образец и указанията към него.

 Изготвянето на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР задължително се придружава от изготвен от [Изпълнителя](file:///D%3A%5CVesela%20Work%20Archive%20SV2013%5CWork%20SV%202012%5CProjects%20IP%5CContracts%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%5CLast%5CUpdate%20docs%20Contract%5CTT001221Ramkov%20-%20kanal_zona_iug_current.docx#изпълнител) ръчен екзекутив (скица) на изпълнените и измерени строително - монтажни работи подписан от техническия ръководител на обекта. Ръчен екзекутив (скица) на изпълнените и измерени строително - монтажни работи подписан от техническия ръководител на обекта се предоставя на представителя на Софийска вода, осъществяващ строителния контрол на обекта в края на всяка седмица.

1. **„ПЪТНА ЧАСТ”**

При актуване на част пътна трябва да се спазват следните правила за изчисляване на необходимото количество **трошен камък и асфалт**:

***S (площ, м2), М (маса, тон)***

* 1. Позиция **„Полагане основа от трошен камък“.**

***V трошен .камък = S x h трошен .камък (м3)***

h трошен камък - дебелина на пласта трошен камък съгласно детайла на пътната настилка изразена в метри.

* 1. Позиция **„Полагане битумизирана баластра“.**

***M б.б = S x m б.б  x 0.024 (тон)***

m б.б. – дебелина на битумизираната баластра съгласно детайла на пътната настилка изразена в сантиметри.

* 1. Позиция **„Полагане асфалтобетон неплътна смес“.**

***M непл.асф.= S x m непл.асф x 0.024 (тон)***

m непл.асф. – дебелина на неплътния асфалтобетон съгласно детайла на пътната настилка изразена в сантиметри.

* 1. Позиция **„Полагане асфалтобетон плътна смес“.**

***M пл.асф.= S x m пл.асф x 0.024 (тон)***

m пл.асф. – дебелина на плътния асфалтобетон съгласно детайла на пътната настилка изразена в сантиметри.

* 1. Позиция **„Възстановяване макадамова настилка от заклинен трошен камък, вкл. доставка, превоз и уплътняване“.**

Когато настилката, която се възстановява е макадам, се заплаща нейната квадратура (при дебелина на настилката 0,30 м.) като предварително обемът на макадама е приспаднат от обема на обратната основна засипка.

1. **„ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**
	1. Предвидените пътни знаци и съоръжения по част „ВОБД” са инвентарни и са собственост на Изпълнителя.
2. **„ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ”**
	1. Предвидените плътна ограда и съоръжения по „ПБЗ” са инвентарни и са собственост на Изпълнителя.
	2. Информационната табела, изисквана съгласно чл.157, ал. 5 от ЗУТ се изработва от Изпълнителя по модел, предоставен от Възложителя.
3. Посочените стандарти следва да се считат с добавен текст „или еквивалентно“.

**Образец**

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

 ***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[2]](#footnote-3)***. **Позоваване на *съответното обявление[[3]](#footnote-4)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[4]](#footnote-5)*** | ***Отговор:*** |
| Име:  | **Софийска вода АД** |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[5]](#footnote-6): | **Изграждане на водопровод по ул.„Суходолска“ в участъка от ул. „Банско“ до ул. „Западна“, кв. „Факултета“, СО – район „Красна поляна“** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[6]](#footnote-7): | **ТТ001742** |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор (участника)

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[7]](#footnote-8):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[8]](#footnote-9)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[9]](#footnote-10):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[10]](#footnote-11), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[11]](#footnote-12):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*  | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[12]](#footnote-13)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[13]](#footnote-14), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[14]](#footnote-15)***:
2. ***Корупция[[15]](#footnote-16)***:
3. ***Измама[[16]](#footnote-17)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[17]](#footnote-18)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[18]](#footnote-19)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[19]](#footnote-20)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[20]](#footnote-21)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[21]](#footnote-22):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[22]](#footnote-23)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[23]](#footnote-24) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[24]](#footnote-25): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:* Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[25]](#footnote-26)**[……][……][……][……]* |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[26]](#footnote-27)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[27]](#footnote-28)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[28]](#footnote-29), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[29]](#footnote-30)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[30]](#footnote-31)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[31]](#footnote-32)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) не е укрил такава информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[32]](#footnote-33)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[33]](#footnote-34):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-35)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[35]](#footnote-36)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[36]](#footnote-37)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[37]](#footnote-38) — и стойността):[…], [……][[38]](#footnote-39) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:*Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***:През референтния период[[39]](#footnote-40) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[40]](#footnote-41) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[41]](#footnote-42): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[42]](#footnote-43)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[43]](#footnote-44)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[44]](#footnote-45)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[45]](#footnote-46), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*  | [……][…] [] Да [] Не[[46]](#footnote-47)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[47]](#footnote-48)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[48]](#footnote-49); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[49]](#footnote-50), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

**ДАТА, МЯСТО и, когато се изисква или е необходимо, ПОДПИС(и): [……]**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/ата/ …………………………………………………………………………………...

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001742 и предмет: **„Изграждане на водопровод по ул.„Суходолска“ в участъка от ул. „Банско“ до ул. „Западна“, кв. „Факултета“, СО – район „Красна поляна““**

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, проектодоговора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/ ……………………………………………………………………………

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001742 и предмет: **„Изграждане на водопровод по ул.„Суходолска“ в участъка от ул. „Банско“ до ул. „Западна“, кв. „Факултета“, СО – район „Красна поляна““**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

 С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **......................\* месеца**.

**\****Изискването на възложителят е минимум 5 месеца считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**Образец**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата/ ……………………………………………………………………..……………

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001742 и предмет: **„Изграждане на водопровод по ул.„Суходолска“ в участъка от ул. „Банско“ до ул. „Западна“, кв. „Факултета“, СО – район „Красна поляна““**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката, съобразно заложените в проекта на договор и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**Таблица „Срок на изпълнение на работите”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Участник** | **Срок на изпълнение на работите, предлаган от участника, в работни дни (не може да бъде по-дълъг от 55 раб.дни)** |
|  |  |

**Образец**

| **Опис на представените документи в офертата за участие** |
| --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)** |
|  | **Единен** европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно посочените изисквания; |  |
|  | Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както **и** списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо; |  |
|  | В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в съответствие с изискванията на възложителя; |  |
| **Техническо предложение** |  |
|  | Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.  |  |
|  | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец).  |  |
|  | Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със **срок на валидност** **най-малко 5 месеца**, считаноот датата, определена за краен срок за получаване на офертите. |  |
|  | Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец).  |  |
|  | Попълнена таблица “Срок за изпълнение на работите“ (по образец). |  |
|  | Опис на представените документи в офертата (по образец). |  |
|  | Запечатан непрозрачен **плик „Предлагани ценови параметри”,** със съдържание съгласно изискванията на документацията за участие |  |
|  | Други …………….. |  |
|  | Други …………….. |  |
|  | Други …………….. |  |
|  | Други …………….. |  |
|  | Други …………….. |  |

Подпис на участника:

/………………………./

**Приложение №2**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 2**

 **СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № .............

**Изграждане на водопровод по ул. „Суходолска“ в**

**участъка от ул. ”Банско” до ул. „Западна“, кв.”Факултета”, СО – район “Красна поляна**

**За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ**

На **..................**г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя **...................................................................**

**Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:**

**Възложителя** – за дейностите свързани с експлоатацията на **........................................**

 /отдел, станция, звено/

**Изпълнителя** – за дейностите предмет на договор № **.....................................................**

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора ....................................................................................

на длъжност...................................................................................................................................

От страна на Изпълнителя ..................................................................................................

на длъжност ............................................................................................................................

***Общи изисквания***

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури здравословни и безопасни условия на труд, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.
4. Изпълнителят осигурява отговорно лице по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на СМР.
5. Всяка работа по изпълнение на договора ще се извършва от лица, които могат незабавно да удостоверят:
* трите си имена, длъжността и работодателя;
* наличие на Здравна книжка с валидна заверка от РЗИза лицата, които при СМР ще имат контакт с питейна вода.
1. Длъжностните лица на Възложителя по чл. 24 на ЗБУТ имат право да контролират изпълнението на настоящото Споразумение и да дават аргументирани предписания и препоръки за коригиращи и превантивни действия по осигуряване на безопасност и здраве при дейности по настоящия договор.
2. Длъжностните лица на Изпълнителя по чл. 24 на ЗЗБУТ имат право да контролират изпълнението на настоящото Споразумение и да дават аргументирани предписания и препоръки за коригиращи и превантивни действия за съвместно осигуряване на безопасност и здраве.
3. Възложителят има право (след злополука и/или инцидент с хора или установени несъответствия в областта на здравословните и безопасни условия на труд) да изиска от Изпълнителя изготвяне и изпълнение на план с коригиращи и превантивни мерки по ЗБР. Планът се изготвя от Изпълнителя до 10 работни дни от изискването му и се съгласува с Възложителя в 5-дневен срок от изготвянето. Изпълнителят привежда плана в действие според сроковете в него. Причините за неизпълнения/отклонения с плана се декларират в писмен вид.

***Организация по извършване на инструктаж по ЗБУТ и ПБ***

1. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал и носи отговорност за компетентността му, включително за наличието на необходимата правоспособност, разрешителни и т.н.
2. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж. Началният инструктаж на служителите се провежда преди започване на работата по договора.
3. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
4. Останалите видове инструктаж по ЗБУТ и ПБ на работниците и посетителите на работната площадка на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

***Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства***

1. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска за обекта/работната площадка, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжката, почистването и изпирането са за сметка на Изпълнителя. Минималните задължителни средства, докато работещият е на територията на работната площадка /обекта/станция на „Софийска вода“ АД са: работни обувки защитаващи от удар и пробождане, каска, сигнален елек, който е препоръчително да е с емблема на фирмата. Възложителят може да контролира използването на определените ЛПС и СРО на работната площадка и да отстранява лицата, които не ги използват.
2. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи и др./.

***Санитарно хигиенни условия***

1. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Преди хранене ръцете да се измиват старателно с подходящи измиващи препарати.
2. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ с годни за прилагане медикаменти и материали.

***Организация на работната площадка***

1. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения/прегради/мрежи, да я сигнализира със знаци по безопасност и табела. Дефинира правилата за поведение на площадката, включително и за тютюнопушене.
2. При работа на височина/дълбочина (шахти, колектори и др. подземни съоръжения) хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.
3. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят огражда и сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство и схемата за ВОБД. Изкопните дейности се обезопасяват в съответствие с нормативните изисквания.
4. Работата в изкопи, възложени от Възложителят, започва след писмена оценка на безопасността на изкопа (попълнен чек лист, по формат на Възложителя, предоставен при сключване на договора, или еквивалентен формат на Изпълнителя след съгласуване с Възложителя). Възложителят има право по всяко време да инспектира Изпълнителя по изпълнение на това задължение, включително попълнената информация, и при непопълнен или некоректно попълнен чек лист да налага неустойки. При непопълнен чек лист за безопасността на изкопа, Възложителят може да спре работата на Изпълнителя до попълването му.
5. Изкопи над 1,3 метра се обезопасяват чрез откоси и/или подходящи системи за укрепване на изкопи. При нестабилна почва или допълнителни рискови фактори се обезопасяват и изкопи с по-малка дълбочина.
6. Не се допуска разполагането на земна маса, превозни средства, машини или материали на разстояние по-малко от 1м от ръба на изкопа.
7. Не се допуска преминаване и/или престой на работещи под механизирано повдигнати материали, елементи и товари.
8. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.
9. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.
10. При работа в ограничено пространство /шахта, камера, резервоар, кладенец, закрит канал, тръбопровод, колектор, силоз и др./се спазват изискванията на Наредба № 9 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на водоснабдителни и канализационни системи, а именно:

Допускат се работещите само след попълнено разрешително за работа, като:

* Броят на членовете в работния екип се определя от допускащия, след изготвяне на оценка на риска и попълване на задължителното разрешително за допускане до работа в ограниченото пространство, но не по-малко от двама човека.
* Минималните екипи за работа в ограничено пространство, които контракторът трябва да има в наличност са не по-малко от два;
* До работа в ограничено пространство се допускат само лица, които са обучени за работа в ограничени пространства;
* Задължителното минимално налично оборудване за един работен екип, като всичко, което ще се използва в ограничените пространства е предназначено за работа във взривоопасна среда и обозначено със съответната маркировка е:
	+ За всеки работещ в ограниченото пространство:
		- Газ детектори;
		- Самоспасителни дихателни апарати;
		- Ударозащитни каски за работа в ограничени пространства с начелно осветление;
		- Сбруя за цяло тяло.
	+ За екипа:
		- Трипод със съответното оборудване за работа във водопроводни съоръжения – лебедка/и, въжета, карабинери и др.
		- Средства за обезопасяване на работната площадка/шахтата.
1. При работа с опасни химични вещества и смеси на работната площадка се спазват приложимите изисквания за безопасна работа и опазване на околната среда.
2. Съдовете, в които се съхраняват опасни химични вещества и смеси трябва да бъдат етикетирани с наименованието на веществото и съответните знаци за опасност, съгласно класификацията на опасностите на Регламент CLP ((ЕО) № 1272/2008).
3. На обекта трябва да има налични информационни листа за безопасност за съхраняваните опасни химични вещества и смеси, съгласно Приложение II на REACH на Регламент (ЕС) 2015/830.
4. До работа по етернитови водопроводни мрежи се допускат само обучени лица за работа с азбестосъдържащи продукти, поименно представени в Разрешението от РЗИ, съгласно чл. 73 от Закона за здравето.
5. Съоръженията с повишена опасност (съоръжения под налягане и повдигателни) се обслужват само от обучени и инструктирани лица, притежаващи съответната правоспособност. Повдигателните съоръжения се управляват и обслужват само от правоспособни лица, включително и лицата окачващи товарите. Документите за техническата годност на използваните съоръжения и правоспособността на работещите следва да бъде налична на обекта.
6. Изпълнителят има право да поиска спиране и изолиране на енергийни източници (вода, въздух, електричество и т.н.) собственост на Възложителя, ако прецени, че създават риск на работната площадка.
7. При липса на документ или неспазване на изискванията за безопасност и здраве при работа представител на Възложителя, съгласувано с контролиращия служител по договора има право да спира работите и да налага глоби на Изпълнителя.

***Трудови злополуки и инциденти***

1. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява по телефон контролиращия служител и/или отдел „БЗР“ на Възложителя.
2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

***Временно електрическо захранване***

1. При работа на територията на производствени обекти на Възложителя Изпълнителят:
	1. Използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.
	2. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
	3. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.
	4. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

***Пожарна безопасност***

1. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата/.
2. Изпълнителят извършва огневи работи на временни места само след като е издал Акт за извършване на огневи работи и е осигурил необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба № 8121з-647 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 89/2014 г.). Актът за извършване на огневи работи или копие от него да е наличен на работната площадка през цялото време на извършване на огневите работи, за които е издаден.
3. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства, но не по-малко от един 6 kg прахов пожарогасител на обекта и един 6 kg за фургона, ако са разположили и ползват такъв.

**Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ : ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

**...............................** **.................................**

**Приложение № 1**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 1**

**Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и адрес на контрактора: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Лице за контакт: |  |
| Тел. No: , GSM: E-Mail: |  Факс No: |
|  |  |
| **Предмет на договора** | **Изграждане на водопровод по ул. „Суходолска“ в** **участъка от ул. ”Банско” до ул. „Западна“, кв.”Факултета”, СО – район “Красна поляна** |
|  |  |
| Бр. служители: |  |
| **1. ДЕКЛАРИРАМ :** |
|  | Ще определя отговорно лице по безопасност и здраве при работа. |
|  |  Извършил съм оценка на риска съгласно изискванията на Наредба №5/99, ДВ бр.47/99г. За реда начина и периодичността на оценка на риска. |
|  | Безопасните методи и начини при осъществяване на дейността си са разписани в утвърдените от мен инструкции за безопасна работа |
|  | Персоналът ми зает с дейността предмет на договора притежава изискващата се от съответната национална нормативна уредба квалификация и компетентност, както и специфични умения в зависимост от извършваната дейност. |
|  | При използване на опасни вещества спазвам изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати и подзаконовите му актове |
|  | Дейности свързани с разрушаване /демонтаж на етернитови водопроводи ще се извършва само с лица посочени в Разрешението по чл.73 от Закона за здравето ДВ, бр.70/2004 |
|  | Дейности свързани с обслужване ремонт или реконструкция на водоснабдителни съоръжения и обекти и санитарно охранителните зони , ще извършвам само с персонал притежащи здравни книжки – (Наредба №15, ДВ бр.57/2006 г. За здравните изисквания на лица работещи във ....и водоснабдителни обекти) . |
|  | Брой злополуки през последните две години:1. докладвани ................./загуба на време ...................за ..... год.
2. докладвани ................/загуба на време ....................за ……….год.
 |
| **Ще докажа с документи горните твърдения в определения от Възложителя срок преди подписване на договора****По т.1:*** Декларация, че определят отговорно лице по безопасност и здраве при работа, като запишат имената и длъжността на лицето, с подпис и печат „вярно с оригинала“;

**По т.2:*** Карти за оценка на риска на основните професии, заети с дейността, с подпис и печат „вярно с оригинала“;

**По т.4:*** Свидетелство за правоспособност на машинист на ПСМ, с подпис и печат „вярно с оригинала“;
* Удостоверения за квалификационна група по ел. безопасност, с подпис и печат „вярно с оригинала“;
* Свидетелство за правоспособност на заварчик на лицата, които ще изпълняват огневи работи с подпис и печат „вярно с оригинала“;
* Дефиниране на правилата за тютюнопушене на работната площадка;

**По т.6*** Копие на разрешението от РЗИ, съгласно чл.73 от Закона за здравето, заедно със списъка на поименно представените лица, с подпис и печат „вярно с оригинала“;
* Копия на удостоверенията за проведено обучение на лицата, които ще бъдат експонирани на прах, който съдържа азбест, съгласно чл.18 от Наредба №9/ 04.08.2006г., за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест, при работа, с подпис и печат „вярно с оригинала“;

**По т.7:*** Здравни книжки, с подпис и печат „вярно с оригинала“.

Контрактор:Име........................................................................................................................................Позиция ............................................/ подпис................................../дата .......................... |

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

За осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора

Долуподписаният ........................................................................................................................................

*/трите имена/*

Представляващ фирма :.............................................................................................................................

Като : .............................................................................................................................................................

**Декларирам:**

1. Използваните работно оборудване, автомобилна техника, технологии , материали и вещества , и помощни към тях средства /приспособления съответстват на характера на извършваната дейност- предмет на договора.
2. Същите **са в съответствие** на нормите и изискванията за безопасност и здраве при работа, за опазване на околната среда, за ПБ , съдържащи се в приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието.
3. При използване на работно оборудване, което е в номенклатурата на съоръжения с повишена опасност **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на специфичните за тях нормативни актове и приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието
4. При използване на електрически уредби и съоръжения, уреди, инструменти и друго ел. работно оборудване в т. ч и преносимо ел. оборудване **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на действащата нормативна уредба:
	* Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
	* Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
	* Наредба № 1 за проектиране , изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
	* Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи.
	* Правилник по БЗР по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.
5. На ползваното работно оборудване по т. 1, 2 и 3 в т.ч и противопожарните средства и средствата за индивидуална и колективна защита е **ОСИГУРЕНО** техническа поддръжка и ремонт, прегледи , проверки, лабораторни и технически изпитвания в съответствие с изискванията на нормативните актове и специфичните изисквания на съпроводителната, технологичната и ремонтната документация и утвърдени графици за ремонт.

Подпис:

дата............../...........

**Д1-РИ-04-02/Изд.1,19.10.2017 г.**

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № ........................

**за съвместно осигуряване опазването на околната среда,**

**при извършване на строително-монтажни работи (СМР) и ремонти, възложени от “Софийска вода” АД**

На **....................** г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и т. 8.1 от БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

**Възложителя** – “Софийска вода” АД **и**

**Изпълнителя** – ………………………………………………………………………………………………………………

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение**,** при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители:**

(от страна на) **Възложителя** – ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………………………………

*(име, длъжност, тел.)*

 (от страна на) **Изпълнителя** – ……………………………………………...……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..………

*(име, длъжност, тел.)*

„Софийска вода” АД се стреми към непрекъснато подобрение на своите работни процеси в предоставянето на „ВиК“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания и възприетите от Възложителя добри практики при извършването на СМР и ремонти на територията на експлоатираните от **възложителя** площадки (Задължения за спазване).

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои работещи на обекта**, на **фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на обекта.

**ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:**

1. **Възложителят** и **Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на аспектите по ОС, предложения за подобрение или инциденти по ОС.
2. **Възложителят** предоставя на **Изпълнителят** документираните добри практики и вътрешни правила за извършване на СМР и ремонти(процедури, инструкции и други).
3. Служителите на **Изпълнителя** се запознават с изискванията на **Възложителя** по настоящото Споразумение, както и с всички предоставени вътрешно-регулативни документи.
4. При поискване от страна на **Възложителя, Изпълнителя** предоставя документирана информация за компетентността и квалификацията на служителите на Изпълнителя.
5. **Изпълнителят** допуска на обектите на **Възложителя** само изправни машини и моторни превозни средства (МПС), които притежават валидни за периода на работа на обекта периодични технически прегледи.
6. **Изпълнителят** не допуска влизане в пътищата на непочистени МПС и не замърсява пътното платно, пътните съоръжения и пътните принадлежности с кал, строителни и отпадъчни материали;
7. **Изпълнителят** се грижи за чистотата и добрата организация на работната площадка по време на СМР.
8. **Изпълнителят** след приключване на СМР или ремонт, оставя обекта напълно почистен.

**РАБОТА С ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА, ГОРИВА И СМЕСИ:**

1. **Изпълнителят** не допуска течове на масла, горива и други химични вещества и смеси.
2. **Изпълнителят** разполага с Информационни листа за безопасност (ИЛБ) от производителя/доставчика за всички химикали, реагенти и горива на мястото за работа и съхранение.
3. **Изпълнителят** спазва всички изисквания на ИЛБ за всички химикали, реагенти и горива.
4. **Изпълнителят** извършва презареждането на преносими съоръжения (агрегати и апаратури) на специално определените за целта места - на непропусклива повърхност и на разстояние не по-малко от 10 м от дренажни системи и водни обекти.
5. **Изпълнителят** употребява само етикетирани и подходящи съдове за съхранение на химични вещества, горива и други течности и смеси, с които работи или се намират на работната площадка.

**РАБОТА В ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ:**

1. При работа в зелени площи, **Изпълнителят** осигурява премахване на повърхностния слой на почвата с дебелина 30 см, съхранението и връщането му обратно на място. В случай, че връщането му не е възможно, **Изпълнителят** е длъжен да го замени с притежаваща сертификат за качество плодородна почва.
2. **Изпълнителят** извършва премахване, преместване или кастрене на дървесна растителност след като е уведомил **Възложителя** и е получил разрешение за това.

 **УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:**

1. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на битови и други отпадъци в изкопа и/или извън специализираните и обозначени съдове за съхранение.
2. **Изпълнителят** не смесва различните видове отпадъци на обекта, както и при транспортиране. (Пр. Опасни с неопасни; рециклируеми с нерециклируеми).
3. **Изпълнителят** разделя замърсеното с масла, горива и химикали оборудване (парцали, кърпи, абсорбенти, филтри и други) от отпадъците, представляващи чиста суровина.
4. **Изпълнителят** предава разделно всички видове отпадъци (строителни, опасни, излишни земни маси и други) на лица, притежаващи издаден документ по реда на ЗУО, за третиране. При поискване, представя на **Възложителя** документите (счетоводни документи, кантарни бележки, договори и други) доказващи това.
5. **Изпълнителят** спазва одобрения план за управление на строителни отпадъци (ПУСО), при изпълнение на обекти, за които е приложим такъв, съгласно изискванията на ЗУО. **Изпълнителят** уведомява **Възложителя** при установени в хода на строителството несъответствия с предвиденото в ПУСО.
6. **Изпълнителят** транспортира отпадъците и излишните земни маси, чрез превозни средства, регистрирани по реда на ЗУО.
7. **Изпълнителят** спазва указанията на издаденото направление с определен маршрут за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси от компетентния орган.
8. **Изпълнителят** събира отпадъци, съдържащи азбест (в.т.ч. етернитови тръби, изолационни материали и др.), в опаковки/чували, след което ги предава по реда на ЗУО.
9. **Изпълнителят**, при поискване от **Възложителя,** претегля контролно строителни отпадъци и отпадъци от черни и цветни метали на бази на **Възложителя**.

**ИЗВЪНРЕДНИ СИСТУАЦИИ:**

1. **Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС (смесване на отпадъци, разливи на химични вещества и смеси, пожар и други)
2. **Изпълнителят** осигурява на работещите служители на обекта подходящи технически средства за овладяване на разливи на опасни и/или отпадъчни материали.
3. **Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителят** при възникнала извънредна ситуация.
4. В случай на разлив на химични вещества, горива, отпадъчни води и други, **Изпълнителят** предприема незабавни мерки по преустановяването и почистването му.

**НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО:**

1. При установяване на нарушение по настоящото Споразумение, лицата от страна на **Възложителя** съставят Констативен протокол (Приложение 1), копие от който се предоставя своевременно на **Изпълнителя**.
2. При предоставен констативен протокол за нарушение от **Възложителя**, **Изпълнителят** предприема действия за коригиране и справяне с последиците от нарушението/ята в определения в протокола срок.
3. **Изпълнителят** отстранява причините за нарушението, така че то да не се случва повторно.
4. **Възложителят** може да поиска писмено или устно отстраняване от обекта на лица на **Изпълнителя**, които нарушават изискванията по настоящото Споразумение.
5. **Възложителят** може да поиска писмено или устно преустановяване на работата на **Изпълнителя**, в случай че нарушаването на изисквания по настоящото Споразумение водят до залпово замърсяване на околната среда.
6. **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на **400.00лв.**, за всеки отделен случай на неспазване на изискванията по точки от 6 до 29 от настоящото Споразумение, освен когато в Специфичните условия на договора са предвидени по-високи, в които случаи се прилагат последните.

Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

 ............................... .................................

Дата: Дата:

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

За установяване на съответствие с изискванията по Споразумение за опазване на околната среда

при строително-монтажни работи и ремонти, към договор № ........................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **X/V** | **Констатация** | **Бележки** |
| 1 |  | Лицата на обекта са запознати с изискванията на **Възложителя,** свързани с опазване на околната среда, в т.ч. са преминали инструктаж по ОС. |  |
| 2 |  | Моторните превозни средства (МПС) и машини са в изправност (с валидни документи за техническа годност). |  |
| 3 |  | МПС са почистени и не замърсяват пътното платно, съоръжения и принадлежности с кал, строителни и отпадъчни материали. |  |
| 4 |  | Площадката се почиства по време на СМР. Налична е добра работна организация. |  |
| 5 |  | След приключване на СМР обекта е почистен.  |  |
| 6 |  | Няма наличие на течове на масла, горива, други химични вещества и смеси. |  |
| 7 |  | Налични са информационни листа за безопасност (ИЛБ) за всички химикали, реагенти и горива, на мястото за работа и съхранение.  |  |
| 8 |  | Спазват се изискванията на ИЛБ за химикали, реагенти и горива.  |  |
| 9 |  | Преносимите агрегати и апаратури се презареждат на непропусклива повърхност и на разстояние по-малко от 10 м от дренажни системи и водни обекти. |  |
| 10 |  | Съдовете за съхранение на химични вещества и смеси са обозначени със съответния етикет. |  |
| 11 |  | Повърхностния плодороден слой на почвата е премахнат и е осигурено съхранението и връщането му обратно. |  |
| 12 |  | Извършено е премахване, преместване или кастрене на дървесна растителност като е уведомен **Възложителя** и е получено разрешение за това.  |  |
| 13 |  | Няма отпадъци извън специализираните и обозначени съдове за съхранение. |  |
| 14 |  | Отпадъците се събират и съхраняват разделно по време на работа / транспортиране. |  |
| 15 |  | Замърсеното с масла, горива и химикали оборудване не се смесва с рециклируеми отпадъци.  |  |
| 16 |  | Налична е документацията, удостоверяваща предаването на отпадъците по реда на ЗУО. |  |
| 17 |  | Планът за управление на строителните отпадъци се спазва. |  |
| 18 |  | При строителството са вложени задължителните рециклирани материали. |  |
| 19 |  | Налична е документацията по реда на ЗУО за транспортиране на отпадъци. |  |
| 20 |  | Маршрута по Направление, издадено от районната администрация за транспортиране на строителни отпадъци, земни маси и едро-габаритни отпадъци до депо се спазва. |  |
| 21 |  | Отпадъците, съдържащи азбест са събрани разделно в опаковки/чували. |  |
| 22 |  | Осигурени са мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС (смесване на отпадъци, разливи на химични вещества и смеси, пожар и други) |  |
| 23 |  | Налични са технически средства за овладяване на извънредни ситуации. (Сорбенти, парцали, инертни материали, метли, лопати, чували за смет, съдове за събиране, помпи и др., при разливи на масла, горива, химикали, отпадъчна вода и др.) |  |
| 24 |  | Възникналите извънредни ситуации се докладват своевременно. |  |
| 25 |  | Взети са мерки по преустановяване на възникнала извънредна ситуация. |  |
| 26 |  | Предприети са действия за коригиране в определения срок, на констатирани с Протокол нарушения. |  |

**Извършил проверката: ………………(име, подпис) Присъствал на проверката: …………………(име, подпис)**

**Обект: ………………………………….. Дата:………………………………**

1. *Съгласно §2, т.33 от Допълнителни разпоредби:* „Писмен" *или* „в писмена форма" *е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.* [↑](#footnote-ref-2)
2. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-3)
3. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-4)
4. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-5)
5. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-7)
7. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-8)
8. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-9)
9. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-10)
10. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-11)
11. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-12)
12. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-13)
13. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-14)
14. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-15)
15. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-16)
16. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-17)
17. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-18)
18. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-19)
19. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-20)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-23)
23. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-24)
24. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-25)
25. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-26)
26. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-27)
27. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-28)
28. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
29. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-30)
30. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
31. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-32)
32. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-33)
33. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-34)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
35. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-36)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
37. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-38)
38. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-39)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-40)
40. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-41)
41. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-42)
42. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-43)
43. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-44)
44. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-45)
45. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-46)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
47. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-48)
48. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-49)
49. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-50)